

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθ. 25/2014 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λευκάδας.

Αριθ. Απόφ: 187/2014

Στην Λευκάδα και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου σήμερα την **25η** του μήνα **Ιουλίου** του έτους **2014**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12:00 μ.μ.**, ήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μετά την αριθ. πρωτ. **20031/21.7.14** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με τις όξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Παρόντες

1. Ρόκκος Στυλιανός (Πρόεδρος)
2. Αραβανής Ανδρέας
3. Καρτάνος Ιωάννης
4. Σάντα – Μακρή Αικατερίνη
5. Σκιαδά-Πετούση Ζωίτσα (αναπληρωμ.)

Απόντες

1. Μπραντζουκάκης Νικόλαος
2. Μαργέλης Γεώργιος
3. Ζουριδάκης Ευτύχιος
4. Γαβρίλης Δημήτριος

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννιά (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παραπάνω πέντε (5) μέλη, άρχισε η Συνεδρίαση.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής, Αιμιλία Χαλκιοπούλου, υπάλληλο του Δήμου Λευκάδας.

ΘΕΜΑ 4^ο Ε.Η.Δ. : Έγκριση όρων διακήρυξης του έργου:

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισηγητής κ. Ρόκκος Στυλιανός, Αντιδήμαρχος

Η Ο.Ε. ομόφωνα αποφασίζει την συζήτηση, εκτός ημερήσιας διάταξης του ανωτέρω θέματος, προκειμένου να γίνουν άμεσα όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση του έργου.

Στη συνέχεια ο Αντιδήμαρχος κ. Ρόκκος Στυλιανός, εισηγούμενος το θέμα, διάβασε στην Ο.Ε. την εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει ως εξής:

«Με την υπ' αριθμ'201 της 17/6/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η τροποποίηση του προϋπολογισμού του Δήμου με την εγγραφή πίστωσης για την πραγματοποίηση της εργασίας "Εργασίες αποτύπωσης του υπάρχοντος δικτύου οδοφωτισμού για την βελτίωση του και την εξασφάλιση της χρηματοδότησης του έργου καθώς και η ανάθεση της εργασίας σε εξειδικευμένη εταιρεία.

Στην συνέχεια ο Δήμαρχος ανέθεσε σε εξωτερικό συνεργάτη την υλοποίηση της παραπάνω εργασίας.

Στα πλαίσια της παραπάνω ανάθεσης παρεδόθη στον Δήμο σχετική προμελέτη με τίτλο

"Μετατροπή του δικτύου οδοφωτισμού για την μείωση της καταναλισκόμενης ενέργειας "

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. 407 απόφασή του στις 11/12/2013 ενέκρινε την σχετική προμελέτη και τις προτάσεις για τον τρόπο συνέχισης της προσπάθειας και αποφάσισε την έναρξη του σχετικού διαγωνισμού.

Περαιτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. 91 στις 10/3/2014 απόφασή του συμπλήρωσε την προηγούμενη απόφασή του με την σχετική τροποποίηση του Τεχνικού Προγράμματος και την εγγραφή πίστωσης στον προ/σμό του Δήμου, για την πραγματοποίηση του σχετικού διαγωνισμού.

Η σχετική προμελέτη και τα άλλα παραδοτέα της εργασίας του εξωτερικού συμβούλου επισυνάπτονται και παρακαλείται η Οικονομική Επιτροπή να εγκρίνει τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΡΓΑΣΙΑΣ):

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών (εργασίας)

ΙΟΥΝΙΟΣ 2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΑΡΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

**Ο Δήμος Λευκάδας
διακηρύσσει**

την με **ανοικτή δημοπρασία επιλογή Αναδόχου-Παρόχου** για την παροχή
της υπηρεσίας (εργασίας):

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

**Προϋπολογισμού : 5.467.500,00. Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)
καλεί**

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους
της παρούσας

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με

1. τις διατάξεις του παρόντος
2. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
3. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
4. του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94
5. τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
Την Οδηγία 2014/25/ΕΕ της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις προμήθειες φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της Ενέργειας, των μεταφορών και ταχυδρομικών υπηρεσιών και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ.
6. τις διατάξεις του Π.Δ 118/07 (ΦΕΚ Α150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» συμπληρωματικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν σε ρητό όρο της παρούσας.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1251/2011 της Επιτροπής της 30^{ης} Νοεμβρίου 2011 για

την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ, όσον αφορά τα κατώτατα

όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

8. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής εργασιών και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς παροχή εργασιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
9. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 82 έως 84.
10. του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις»
11. της ΥΠ. ΑΠ 11389/93 Ενιαίος κανονισμός προμηθειών ΟΤΑ
12. του Ν.3852/2010 «Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- πρόγραμμα Καλλικράτης.»
13. τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α/30), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α/279) και ισχύει.
14. τις διατάξεις του ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α/66), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2533/1997, αριθ. 109 (ΦΕΚ Α /228) «Χρηματιστηριακή αγορά παραγωγών και άλλες διατάξεις».
15. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α1112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
16. τις διατάξεις του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ Α /68) Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και

εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».

17. τη διάταξη της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 «(ΦΕΚ Α'248) «Κώδικας ΦΠΑ»
18. τις διατάξεις του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
19. τις διατάξεις του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ Α /68) Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
20. τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α709.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»., όπως ισχύει
21. τη διάταξη του άρθρου 18 του Ν. 2458/12-02-1997 (ΦΕΚ 15 Α714-4-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αναφορικά με την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.
22. τις διατάξεις του Ν. 3697/2008 (ΦΕΚ 194/τ/Α'/25.09.2008) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (άρθρα 1-7), όπως ισχύει
23. τις διατάξεις της υπ¹ αρ. 1108437/2565/Δ0Σ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β/1590/16-11-2005).
24. τις διατάξεις της ΥΑ ΔΙΣ//2011 (ΥΑ ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 18/οικ. 21508 ΦΕΚ Β/2540-2011) «Διενέργεια διαδικασίας κληρώσεως για μέλη συλλογικών οργάνων της διοίκησης για δημόσιους διαγωνισμούς κλπ (556915)»

1. . Την υπ' αριθ. 407 / Πρακτικό 31/13 όπως συμπληρώθηκε με την 91/2014...Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λευκάδας, με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη.
2. Την υπ' αριθ. 23905/22-08-2023 Απόφαση του Δημάρχου Λευκάδας με την οποία εγκρίθηκε η ανάληψη απαιτούμενης δαπάνης και η διάθεση πίστωσης για την σύμβαση Παροχής εργασιών
25. Την υπ' αριθ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για τις εργασίες, οι τεχνικές προδιαγραφές, και τα τεύχη δημοπράτησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	
Κεφάλαιο	
A.....	
<u>Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή.....</u>	
<u>Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων.....</u>	
<u>Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής-Υποβολή Φακέλου.....</u>	
<u>Άρθρο 4: Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών – Ενστάσεις.....</u>	
<u>Άρθρο 5: Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση.....</u>	
<u>Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης.....</u>	
<u>Άρθρο 7: Τεύχη της Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη.....</u>	
<u>Άρθρο 8: Γλώσσα Διαδικασίας.....</u>	
<u>Άρθρο 9: Εφαρμοστέα νομοθεσία.....</u>	
<u>Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία.</u>	
Κεφάλαιο B.....	

Άρθρο 11: Αντικείμενο- Προϋπολογισμός – Διάρκεια Σύμβασης – Χρηματοδότηση.....

[11.1 Αντικείμενο.....](#)

[11.2 Προϋπολογισμός.....](#)

[11.3 Χρονοδιάγραμμα.....](#)

[11.4 Χρηματοδότηση.....](#)

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης.....

Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών.....

Άρθρο 14: Χρόνος και τρόπος υποβολής των προσφορών.....

Άρθρο 15: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.....

[Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής.....](#)

Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης.....

Κεφάλαιο Γ.....

Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό.....

Άρθρο 19: Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων.....

Άρθρο 20: Ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και Οικονομική / Τεχνοοικονομική Επάρκεια.....

[Άρθρο 21: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα.....](#)

Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς - προσδιορισμός Αναδόχου.....

 Κεφάλαιο Δ.....

Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής.....

Άρθρο 24: Εγκρίσεις.....

Κεφάλαιο Α

Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτουσα Αρχή είναι : ο Δήμος Λευκάδας

Φορέας κατασκευής του έργου είναι : ο Δήμος Λευκάδας

Προϊσταμένη Αρχή είναι η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λευκάδας που έχει έδρα το Διοικητήριο Λευκάδας.

Οδός	Αвт. Τζεβελέκη & Υποσμηναγού Κατωπόδη
Ταχ.Κώδ.	31100
Τηλ.	26453 60500 - 60598
FAX	26453 60608
Email	info@lefkas.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο της δημοπράτησης του έργου) που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

Διευθύνουσα / Επιβλέπουσα Υπηρεσία είναι η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στην οδό Αυτ. Τζεβελέκη & Υποσμηναγού Κατωπόδη, στο Γραφείο ημέρα, στις Και ώρα, από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας.

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγαση τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- I. Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία
- II. Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- III. Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- IV. Επιτροπή: Η Επιτροπή Διαγωνισμού που ορίστηκε με την αρ. απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- V. Ανάδοχος-Πάροχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί να συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή των ζητούμενων εργασιών.

Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων

Τα τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη διατίθενται από τον Δήμο Λευκάδας τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη υποβάλλοντας αίτηση μέχρι και έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία του Δήμου με την καταβολή ποσού τριακοσίων (300) ευρώ. Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό παραδίδει τα τεύχη το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή της αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της προαναφερθείσας δαπάνης και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή τους. Η Υπηρεσία αποστέλλει τα τεύχη διαγωνισμού μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν ή μέσω ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους στον ενδιαφερόμενο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό. Γραπτές απαντήσεις της

υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω fax, εφόσον οι σχετικές ερωτήσεις έχουν υποβληθεί τουλάχιστον έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής-Υποβολή Φακέλου

Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14 της παρούσας Διακήρυξης, φάκελο συμμετοχής. Οι περιπτώσεις αποκλεισμού από τη διαδικασία επισημαίνονται ρητώς στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα υποβάλλεται σφραγισμένος, επί ποινή αποκλεισμού και θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους φακέλους:

- I. φάκελο "Δικαιολογητικών Συμμετοχής"
- II. φάκελο "Τεχνικής Προσφοράς"
- III. φάκελο "Οικονομικής Προσφοράς".

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 23 της παρούσας.

Επί όλων των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,
2. ο τίτλος της Διακήρυξης: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»
3. η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της.

Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και η αναφορά στο περιεχόμενό του. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι απαραίτητα σφραγισμένος. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με τον τρόπο που αναφέρεται στο άρθρο 14.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που έχουν νομίμως προμηθευτεί τα τεύχη δημοπράτησης και που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευμένη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κλπ. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση αίτησης και φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την άρση του κωλύματος. Στην περίπτωση αυτή, φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

Άρθρο 4: Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών – Ενστάσεις

Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής

θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής αποκλείονται του διαγωνισμού, με σχετική αναφορά στο πρακτικό της Επιτροπής.

Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενο τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- I. την πληρότητα του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" κατά το άρθρο 23
- II. το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18
- III. την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19
- IV. την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας κατά το άρθρο 20.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημοσίας συνεδρίασης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό Πρακτικό I, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Διακήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κλπ. Το Πρακτικό I ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Εν συνεχεία, αμέσως μετά την έκδοση του Πρακτικού I, σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ανοίγει το φάκελο Τεχνικής Προσφοράς,

ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις "Τεχνικές Προσφορές" των διαγωνιζομένων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 22 της παρούσας συντάσσοντας το Πρακτικό II. Το Πρακτικό II συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Διευκρινίζεται ότι η εξέταση των φακέλων I και II (δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς αντίστοιχα) καθώς και η σύνταξη των Πρακτικών I και II γίνεται εί δυνατόν εντός της ίδιας ημέρας ή σε συνεχείς συνεδριάσεις τις αμέσως επόμενες ημέρες. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και στέλνει σχετική γραπτή ανακοίνωση προς τους διαγωνιζόμενους. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και το όργανο η υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και στο οποίο απευθύνονται. Αντίγραφο των Πρακτικών χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Εφόσον ασκηθεί εμπρόθεσμα και γίνει δεκτή ένσταση από την Προϊσταμένη Αρχή για την πληρότητα δικαιολογητικών της προσφοράς Διαγωνιζομένου (Πρακτικό I), τότε η Επιτροπή αναδιαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό II, αφού εξετάσει και τις τεχνικές προσφορές και αυτών των διαγωνιζομένων. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Προϊσταμένη Αρχή αναπέμπει το σχετικό Πρακτικό στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις.

Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον δύο ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις "Οικονομικές

Προσφορές", τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Ύστερα από τη στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειες της και την εισήγηση της για την ανάθεση, στο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της "Τεχνικής Προσφοράς".

Μετά την ολοκλήρωση του, το σχετικό Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού ΙΙΙ και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας.

4.1 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "αποσαφήνιση" εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως "συμπλήρωση" υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" την ικανοποίηση κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας του άρθρου 20.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

4.2 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax, χωρίς η Προϊσταμένη Αρχή να έχει ευθύνη για πιθανή μη λήψη.

4.3 Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπονται ενστάσεις.

Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή και υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού: μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Προϊσταμένη Αρχή.

β. Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου, ή της βαθμολογίας της επιτροπής διαγωνισμού, εντός 5 ημερών από την ανακοίνωση των σχετικών πρακτικών. Η ένσταση εξετάζεται από την Προϊσταμένη Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

γ. κατά της νομιμότητας της διαδικασίας αποσφράγισης οικονομικών προσφορών, μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της γνωστοποίησης του σχετικού πρακτικού της ΕΔ στους διαγωνιζόμενους.

Η ένσταση εξετάζεται από την Προϊσταμένη Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού.

Οι προσφυγές κατά αποφάσεων αναθετουσών αρχών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, διέπονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας.

Άρθρο 5: Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της υπηρεσίας, ύστερα από διατύπωση γνώμης -Εισήγηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφαση της, να ανακαλέσει την Διακήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν την κατακύρωση.

Εάν η οικονομική προσφορά του επιλεγέντα Αναδόχου-Παρόχου φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή (σύμφωνα και με το άρθρο 57 της Οδηγίας του 2004/18/EK) με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού καλεί με αποδεικτικό τον επιλεγέντα Ανάδοχο να υποβάλλει γραπτώς διευκρινίσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών που αφορούν:

- α) Στον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών.
- β) Στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών που προτείνει.

- γ) Στην πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων.
- δ) Στην τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας, των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής, των αμοιβών των εργαζομένων και την ασφάλιση αυτών όπως ισχύουν με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία και τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

Ο αναθέτων φορέας και η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει σε συνεννόηση με τον προσφέροντα τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών, ελέγχει δηλ. εάν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.

Η Προϊσταμένη Αρχή με απόφασή της δύναται να αποκλείσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο εάν δεν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 6: Σύναψη και υπογραφή σύμβασης

Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό.

Η σύναψη της σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο Ανάδοχος-Πάροχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του.

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος-Πάροχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης με υπαιτιότητα του, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με το σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής.

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος-Πάροχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά επικαιροποιημένα, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην Ειδική

Συγγραφή Υποχρεώσεων και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο στο νομό, όπου εδρεύει η Διευθύνουσα Υπηρεσία της σύμβασης.

Άρθρο 7: Τεύχη της Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου-Παρόχου
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης και το Τεύχος Προϋπολογισμού.
5. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου-Παρόχου
6. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Οι Τεχνικές προδιαγραφές
9. Η Γενική Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων
10. Το Χρονοδιάγραμμα/ Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά εγκριθεί από την Υπηρεσία.
11. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.

Άρθρο 8: Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή αποκλεισμού, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την

επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του Αναδόχου-Παρόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος-Πάροχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 9: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός διέπεται από το ακόλουθο νομικό πλαίσιο:

1. τις διατάξεις του παρόντος
2. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
3. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
4. του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94
5. τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ Α/64)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. τις διατάξεις του Π.Δ 118/07 (ΦΕΚ Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» συμπληρωματικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν σε ρητό όρο της παρούσας.
7. τις διατάξεις του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
8. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής εργασιών και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς παροχή εργασιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
9. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 82 έως 84.
10. του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις»
11. της ΥΠ. ΑΠ 11389/93 Ενιαίος κανονισμός προμηθειών ΟΤΑ
12. του Ν.3852/2010 «Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- πρόγραμμα Καλλικράτης.»
13. τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α/30), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α/279) και ισχύει.
14. τις διατάξεις του ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α/66), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2533/1997, αριθ. 109 (ΦΕΚ Α /228) «Χρηματοπιστηριακή αγορά παραγωγών και άλλες διατάξεις».

15. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
16. τις διατάξεις του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ Α' /68) Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»
17. τη διάταξη της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 «(ΦΕΚ Α'248) «Κώδικας ΦΠΑ»
18. τις διατάξεις του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
19. τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α709.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»., όπως ισχύει
20. τη διάταξη του άρθρου 18 του Ν. 2458/12-02-1997 (ΦΕΚ 15 Α714-4-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αναφορικά με την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.
21. τις διατάξεις του Ν. 3697/2008 (ΦΕΚ 194/τ/Α'/25.09.2008) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (άρθρα 1-7), όπως ισχύει
22. τις διατάξεις της υπ¹ αρ. 1108437/2565/Δ0Σ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β/ 1590/16-11-2005).
23. τις διατάξεις της υπ' αρ. 20977/2007 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την

τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε το Ν.3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/2007).

24. τις διατάξεις της ΥΑ ΔΙΣ//2011 (ΥΑ ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 18/οικ. 21508 ΦΕΚ Β/2540-2011) «Διενέργεια διαδικασίας κληρώσεως για μέλη συλλογικών οργάνων της διοίκησης για δημόσιους διαγωνισμούς κλπ (556915)»
25. Την υπ' αριθ. 407 / Πρακτικό 31/13 όπως συμπληρώθηκε με την 91/2014...Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λευκάδας, με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη.
26. Την υπ' αριθ. 23905/22-08-2023 Απόφαση του Δημάρχου Λευκάδας με την οποία εγκρίθηκε η ανάληψη απαιτούμενης δαπάνης και η διάθεση πίστωσης για την σύμβαση Παροχής εργασιών
27. Την υπ' αριθ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για τις εργασίες, οι τεχνικές προδιαγραφές, και τα τεύχη δημοπράτησης

Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν και γνωρίζει τα στοιχεία των έργων.

Κεφάλαιο Β

Άρθρο 11: Αντικείμενο - Προϋπολογισμός - Διάρκεια Σύμβασης - Χρηματοδότηση

11.1 Αντικείμενο

1. Την παροχή υπηρεσιών για την αναβάθμιση του συστήματος οδοφωτισμού και ειδικότερα:
 - α) Την αποτύπωση της παρούσας κατάστασης στο δίκτυο φωτισμού οδών ,πεζοδρομίων και πλατειών η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα φωτιστικά, τον τύπο και την κατανάλωση τους.

- β) Την αξιολόγηση της παρούσας κατάστασης σε ότι αφορά τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά του φωτιστικού καθώς και την συνολική κατανάλωση του συστήματος.
- γ) Τον προσδιορισμό της κλάσης φωτισμού κάθε οδού σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004 που αποτελείται από τέσσερα μέρη:
- ΕΛΟΤ CEN/TR 13201.01/2005: Επιλογή κατηγοριών φωτισμού
 - ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.02/2004: Απαιτήσεις επιδόσεων
 - ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.03/2004: Υπολογισμός επιδόσεων
 - ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.04/2004: Μέθοδοι μέτρησης επιδόσεων φωτισμού.
- δ) Τον προσδιορισμό των τύπων των λαμπτήρων αυξημένης ενεργειακής απόδοσης σύμφωνα με τα συμπεράσματα της προηγούμενης παραγράφου.
- ε) Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος προληπτικής συντήρησης.
- στ) Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία συστήματος τηλεελέγχου και τηλεχειρισμού του συστήματος οδοφωτισμού.
- ζ) Τον ποιοτικό έλεγχο και την εκτέλεση κατάλληλων δοκιμών (testing) των φωτιστικών και των άλλων υλικών που θα εγκατασταθούν.
- η) Την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος για την αριστοποίηση της λειτουργίας του.
- θ) Τη διοίκηση του έργου αναβάθμισης του οδοφωτισμού.
- ι) Την εκτέλεση των κατάλληλων μετρήσεων και δοκιμών για τον προσδιορισμό του ποσοστού εξοικονόμησης ενέργειας και μείωσης κόστους του συστήματος.
2. Την προμήθεια:
- α) Των κατάλληλων φωτιστικών τεχνολογίας υψηλής ενεργειακής απόδοσης για την αντικατάσταση των υπαρχόντων φωτιστικών.
- β) Των αναγκαίων υλικών για την υλοποίηση του συστήματος τηλεελέγχου και τηλεχειρισμού.
- γ) Του αναγκαίου software και hardware για την λειτουργία του συστήματος προληπτικής συντήρησης μέσω Η/Υ.
3. Την εγκατάσταση:

- α) Των νέων φωτιστικών σωμάτων υψηλής ενεργειακής απόδοσης.
- β) Των επί μέρους υλικών του συστήματος τηλεελέγχου και τηλεχειρισμού.

4. Την παροχή υπηρεσιών για:

- α) Τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος οδοφωτισμού για χρονικό διάστημα 15 ετών.

Τυχόν εξοπλισμός που θα χρειαστεί για την αναβάθμιση του συστήματος (Φωτιστικά, Η/Υ, hardware, software, κλπ) θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο και με έξοδα δικά του. Ο εξοπλισμός αυτός θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του Δήμου μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

11.2 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός για το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού έχει ως εξής:

Υπηρεσίες για την αναβάθμιση του υπάρχοντος συστήματος, την λειτουργία και συντήρηση του	:	4.050.000,00 €
Αναπροσαρμογής της αμοιβής	:	1.417.500,00 €
<u>Συνολική αμοιβή</u>		: 5.467.500,00 €

Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α..

Προτάσεις που υπερβαίνουν τον παραπάνω προϋπολογισμό, απορρίπτονται.

11.3 Χρονοδιάγραμμα

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου-Παρόχου θα παρασχεθούν στις παρακάτω χρονικές περιόδους:

1. Η αναβάθμιση του συστήματος θα ολοκληρωθεί σε διάστημα 18 μηνών κατά μέγιστο.
2. Ο Ανάδοχος-Πάροχος θα είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του συστήματος για 15 έτη.

11.4 Χρηματοδότηση

- Ο Δήμος έχει υποβάλει επιχειρησιακό σχέδιο του έργου και σχετικό αίτημα για χρηματοδότηση του έργου στο Ταμείο Αστικής Ανάπτυξης της πρωτοβουλίας Jessica.
- Το σχετικό έργο εμπίπτει στους σκοπούς του Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης.
- Η χρηματοδότηση του Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης θα γίνει προς τον Ανάδοχο που θα επιλεγεί.
- Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης του έργου.
-

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Η επιλογή του Αναδόχου-Παρόχου παροχής των υπηρεσιών θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία όπως αυτή ορίζεται .

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς» σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 53 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των άρθρων 18, 19 και 20 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του Αναδόχου-Παρόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 22 της παρούσας.

Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της υπηρεσίας. Επίσης δεν γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τον Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.

Οι προσφορές θα ισχύουν για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του επομένου άρθρου.

Άρθρο 14: Χρόνος και τρόπος υποβολής των προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στη διακήρυξη έγγραφες προσφορές. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών, στην Αναθέτουσα Αρχή, ορίζεται η και ώρα 12:00 (ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών).

Οι προσφορές υποβάλλονται:

- α) Με παράδοση στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της αρμόδιας υπηρεσίας ή με αποστολή τους ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να φθάσει στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, την προηγούμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
- β) Με παράδοση της προσφοράς στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας ή απευθείας στη Επιτροπή πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και της ώρας υποβολής των προσφορών.

Καυστέρηση ή ανωτέρα βία δεν αναγνωρίζεται για τη μη έγκαιρη υποβολή ή ταχυδρομική άφιξη των προσφορών.

Αιτήσεις και προσφορές που τυχόν υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

Άρθρο 15: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

15.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού **5%** επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ,

ποσό **273.375 €** η οποία συνίσταται είτε σε εγγυητικές τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε., είτε σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ.

Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές των διαγωνιζομένων θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης, ενστάσεων και περαιτέρω ενδίκων μέσων. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του επιλεγέντος Αναδόχου-Παρόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

15.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος-Πάροχος κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. **Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς το ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 546.750,00 €.**

Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής

- Η αμοιβή του Αναδόχου που θα καταβάλλεται κάθε χρόνο, αποτελεί ποσοστό της συνολικής αμοιβής του.
- Τα ποσοστά αυτά προσδιορίζονται στο τιμολόγιο της παρούσας διακήρυξης.
- Κάθε ετήσια αμοιβή καταβάλλεται σε τέσσερις (4) τριμηνιαίες δόσεις με την πρώτη να καταβάλλεται τρεις μήνες από την έναρξη παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος-Πάροχος θα προτείνει αναλυτικό μηχανισμό πληρωμής του, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και απρόσκοπτη χρηματοδότηση των υπηρεσιών του.

ΑΡΘΡΟ 17: Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής και γνωστοποίηση για την συναφθείσα σύμβαση θα δημοσιευθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Προκήρυξη σύμβασης συνταγμένη κατά το σχετικό τυποποιημένο έντυπο του Κανονισμού ΕΚ 1564/2005 της Επιτροπής, θα αποσταλεί για δημοσίευση στις στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευτεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό τύπο, σύμφωνα με την Εγκύκλιο αρ. 33/2008 του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της Διακήρυξης του διαγωνισμού σύμφωνα με την Εγκύκλιο αρ. 11/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση, οι οποίοι ματαιώθηκαν καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με την προστεθείσα (άρθρο 46, ΦΕΚ 163/τεύχος Α΄ 4-9-2009) παράγραφος 3, άρθρο 4, του Ν.3548/2007 .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΑΡΘΡΟ 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

1. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε. Ο. Χ, και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά η Εμπορικά Μητρώα του κράτους.
2. προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά η Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους η σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Άρθρο 19: Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπο του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 19.1 έως 19.6, 19.8 και 19.9.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 19.7 και 19.10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού του μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
6. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
7. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
8. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (αφορά όλα τα ασφαλιστικά ταμεία που είναι υπόχρεη) η επιχείρηση η οι κοινοπραξίες που συμμετέχει , σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
10. Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Άρθρο 20: Ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και οικονομική/τεχνικοοικονομική επάρκεια.

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληρεί τις προϋποθέσεις του άρθρου 18, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο. Πιο συγκεκριμένα:

20.1

- α) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για την παροχή των υπόψη υπηρεσιών.
- β) Στο υποβαλλόμενο καταστατικό της επιχείρησης, πρέπει να προβλέπεται στον σκοπό της, η παροχή υπηρεσιών για την κατασκευή και λειτουργία χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων και για την κατασκευή ολοκληρωμένων έργων αυτοματισμού, ενέργειας και ηλεκτρονικού εξοπλισμού..
- γ) Να διαθέτει ISO_9001:2008 σε έργα : Ηλεκτρομηχανολογικών, Βιομηχανικών, Αυτοματισμού, και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού .

20.2 Η οικονομική / χρηματοοικονομική ικανότητα του διαγωνιζομένου αποδεικνύεται ως εξής:

α) Ο διαγωνιζόμενος πρέπει στις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, τα αποτελέσματα των οποίων (ισολογισμοί) έχουν δημοσιευτεί, να έχει συνολικό κύκλο εργασιών μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού, πριν το ΦΠΑ, ήτοι ποσό μεγαλύτερο των **5.467.500** ευρώ.

β) Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να καλύπτει τους εξής οικονομικούς δείκτες:

ίδια κεφάλαια/σύνολο υποχρεώσεων > 2,00 και κυκλοφορούν ενεργητικό /βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις > 2,00 . Οι οικονομικοί δείκτες προκύπτουν από τον τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της επιχείρησης (η αν νομίμως δεν δημοσιεύει ισολογισμούς από δήλωση ορκωτού λογιστή)

Η εκπλήρωση των παραπάνω α) και β) προϋποθέσεων θα προκύπτει από βεβαίωση ορκωτού λογιστή.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι:

- i. δικαιούται να συμμετέχει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18,
- ii. πληροί τις προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας του άρθρου 19 και
- iii. διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική επαγγελματική ικανότητα και οικονομικοτεχνική επάρκεια του παρόντος άρθρου 20

προσκομίζοντας για τον ίδιο (εφόσον πρόκειται για μεμονωμένο διαγωνιζόμενο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή για κάθε μέλος του (εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενη κοινοπραξία), τα παρακάτω αποδεικτικά σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας οι παραπάνω απαιτήσεις των παραγράφων 20.1 και 20.2 πρέπει να ικανοποιούνται αθροιστικά τουλάχιστον από ένα μέλος της κοινοπραξίας.

Άρθρο 21: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα

21.1 Αποδεικτικά δικαιώματος συμμετοχής

Όλοι οι διαγωνιζόμενοι -νομικά πρόσωπα του άρθρου 18 προσκομίζουν το ισχύον Καταστατικό, και Συγκρότηση του τελευταίου Δ.Σ. σε ΦΕΚ (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του Κράτους προέλευσης) έγγραφα.

Οι διαγωνιζόμενοι των παρ.18.1 και 18.2 προσκομίζουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. δηλαδή πιστοποιητικό εγγραφής σε Επαγγελματικά επιμελητήρια η Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασης τους στο Τμήμα παροχής Υπηρεσιών και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών> της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

21.2 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης διαγωνιζομένων

21.2.1.

α) για τις περιπτώσεις των παρ. 19.1 έως 19.5 απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση κοινοπραξίας). Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν :

- στους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο και όποιον άλλο «δεσμεύει» την εταιρεία (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),

- στα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον στο φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

β) πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για την περίπτωση της παρ. 19.6. Τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί ελληνικής εταιρείας με μορφή Ο.Ε, Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α.η τα αντίστοιχα Επιμελητήρια, όταν πρόκειται περί Α.Ε. Τα φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

γ) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 19.7. Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα εάν τα φυσικά πρόσωπα ή διευθύνοντες σύμβουλοι της Α.Ε. ή διαχειριστές των ΕΠΕ ή ομόρρυθμα μέλη της Ο.Ε. ή Ε.Ε. είναι μηχανικοί προσκομίζεται πιστοποιητικό του ΤΕΕ ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή.

δ) αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζόμενου, για την περίπτωση της παρ. 19.9. Οι ελληνικές επιχειρήσεις θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο είτε από την εκδούσα αρχή είτε από την αναθέτουσα αρχή.

Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

21.2.2. Τα δικαιολογητικά των παρ. 19.1 έως 19.9 μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς Ανάδοχος-Πάροχος αποκλείεται από την διαδικασία.

21.2.3. Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 21.2 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των έξι μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

21.3 Δικαιολογητικά τεχνικής , επαγγελματικής ικανότητας και πιστοληπτικής ικανότητας.

21.3.1 Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζει:

Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από κατάλογο με το στελεχιακό δυναμικό, βιογραφικά σημειώματα, προϋπηρεσίες, τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα συνοδευμένο από πτυχία, άδειες, πιστοποιητικά

εμπειρίας καθώς και οτιδήποτε που να αποδεικνύει την ικανότητά τους ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις του άρθρου 14 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.. Διευκρινίζεται ότι για την προϋπηρεσία θα αναφέρονται τα έτη απασχόλησης κατά προτίμηση, σε παρόμοιας ή ίδιας φύσης αντικείμενο σε παραπλήσιας ή ίδιας ή μεγαλύτερης δυναμικότητας έργο και όχι τα έτη από κτήσεις πτυχίου.

21.3.2 Επίσης για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20.2 της οικονομικής/χρηματοοικονομικής ικανότητας, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:

- α) Δημοσιευμένους ισολογισμούς των τελευταίων τριών ετών που αποδεικνύεται ότι ο διαγωνιζόμενος καλύπτει τις απαιτήσεις της παραγράφου 20.2.α και β. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.
- β) Με τον φάκελο "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" υποβάλλεται και βεβαίωση από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο μέρος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των Κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Η βεβαίωση για τη δανειοληπτική ικανότητα της διαγωνιζόμενης επιχείρησης, ημεδαπής ή αλλοδαπής, πρέπει να αναφέρει τον τίτλο ,τον προϋπολογισμό , τον Κύριο του έργου της παρούσας παροχής εργασίας και την πλήρη επωνυμία του διαγωνιζόμενου. Κρίνεται επαρκής ως απόδειξη πιστοληπτικής ικανότητας, έγγραφο πιστωτικού ιδρύματος, που δηλώνει ότι συνεργάζεται με υποψήφιο και θα τον χρηματοδοτήσει αν της ζητηθεί, με ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% τουλάχιστον του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς ΦΠΑ) αν και εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος-Πάροχος. Τα απαιτούμενα

δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στα άρθρα 19, 20 και 21 υποβάλλονται υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς - προσδιορισμός Αναδόχου

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

22.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

Ο Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Δικαιολογητικών. Η Επιτροπή θα εξετάσει την πληρότητα και αρτιότητα του φακέλου κάθε υποψηφίου δηλαδή αν στον φάκελο περιέχονται τα απαιτούμενα από το άρθρο 23 της διακήρυξης. Σε διαφορετική περίπτωση θα αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Η Επιτροπή θα εξετάσει την τεχνική πρόταση αξιολογώντας την με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί. Στο σημείο αυτό η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από τους συμμετέχοντες με σκοπό την αποσαφήνιση τεχνικών ερωτημάτων που μπορεί να δημιουργηθούν ή την συμπλήρωση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς με πρόσθετα στοιχεία που μπορεί να κριθούν απαραίτητα για την αξιολόγηση της τεχνικής αρτιότητας της πρότασης. Η τεχνική αρτιότητα της πρότασης αποτελεί κριτήριο αποδοχής ή όχι της συμμετοχής στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

- Η τεχνική προσφορά θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα.
- Για τα κριτήρια 1,2,3,5 και 6 προσφορές που καλύπτουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, βαθμολογούνται με 1. Προτάσεις που υπερκάλυπταν τις απαιτήσεις, βαθμολογούνται μέχρι 1,2 και αυτές που δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις, βαθμολογούνται μέχρι 0,8.
- Για το κριτήριο 4, η καλύτερη προσφορά βαθμολογείται με 1 και οι άλλες αναλογικά.

Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης (Συνολική βαρύτητα 80%)

α/α	Κριτήριο	Μ.Μ	Βαθμολογία	Βαρύτητα	Αξιολόγηση
1	Πληρότητα και προδιαγραφές της προτεινόμενης λύσης για την αναβάθμιση του υπάρχοντος συστήματος.	%	B1=0,8 έως 1,2	20%	T1=B1 x 0,20
2	Συστήματα τηλεέγχου και τηλεχειρισμού.	%	B2=0,8 έως 1,2	8%	T2=B2 x 0,08
3	Σύστημα προληπτικής συντήρησης μέσω Η/Υ.	%	B3=0,8 έως 1,2	7%	T3=B3 x 0,07
4	Ετήσια εξοικονόμηση ενέργειας.	%	B4=0 έως 1	55%	T4=B4 x 0,55
5	Καταλληλότητα της προτεινόμενης ομάδας έργου και εμπειρία στην διαχείριση (Project Management) Δημοτικών Τεχνικών Έργων.	%	B5=0,8 έως 1,2	5%	T5=B5 x 0,05
6	Προτάσεις για επέκταση του Δημοτικού οδοφωτισμού.	%	B6=0,8 έως 1,2	5%	T6=B6 x 0,05

Κατόπιν του ελέγχου και της παροχής διευκρινίσεων, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό [ΠΡΑΚΤΙΚΟ 2], στο οποίο αναφέρεται ο πίνακας αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, όπου για κάθε διαγωνιζόμενο θα αναγράφεται η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο υπολογισμού:

$$T=T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6$$

Προσφορές που λαμβάνουν βαθμολογία έστω και σε ένα κριτήριο στην τεχνική αξιολόγηση κάτω του 50% , απορρίπτονται .

Τα ΠΡΑΚΤΙΚΑ 1 και 2 κοινοποιούνται σε όλους τους συμμετέχοντες. Συγχρόνως, οι συμμετέχοντες καλούνται σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι υποψήφιοι που δε γίνονται δεκτοί μετά την εξέταση των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Η προσφορά τους φυλάσσεται στον Δήμο και επιστρέφεται σε

αυτούς μετά την ανάδειξη Αναδόχου-Παρόχου. Εννοείται ότι οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται.

22.2 Κριτήρια αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς

α) Ο Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί) μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των λοιπών στοιχείων των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση προς τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι δεν θα έχουν αποκλειστεί κατά τα προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού και οι οποίοι μπορούν να παρίστανται με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

Οι Υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο αποδεκτές, δεν

αποσφραγίζονται, αλλά παραμένουν στον Δήμο Λευκάδας μέχρι την επιλογή Αναδόχου-Παρόχου

β) Κατά την αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ) ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφονται κατά φύλλο οι οικονομικές προσφορές των υποψηφίων από τα μέλη της Επιτροπής. Ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων προς τους παριστάμενους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στο σημείο αυτό λήγει η δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής.

γ) Η Επιτροπή στη συνέχεια και σε κλειστές συνεδριάσεις θα ελέγξει αρχικά τη συμφωνία ή μη κάθε οικονομικής προσφοράς με την παράγραφο 23.3 της Προκήρυξης και τους όρους αυτής. Εφόσον διαπιστωθεί είτε ότι δεν έχει χρησιμοποιηθεί από τον υποψήφιο το έντυπο οικονομικής προσφοράς, είτε παραβίαση των σχετικών όρων της παρούσας Προκήρυξης από κάποια οικονομική προσφορά, τότε η προσφορά αυτή απορρίπτεται.

Οι προσφορές των Αναδόχων θα αξιολογηθούν με βάση την συνολική τιμή αμοιβής, μη συμπεριλαμβανομένης της αναπροσαρμογής της και του Φ.Π.Α..

Με βάση τα παραπάνω καταρτίζεται πίνακας αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς (Ο) σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, όπου για κάθε διαγωνιζόμενο θα αναγράφεται η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Η προσφορά που παρουσιάζει την μικρότερη τιμή, βαθμολογείται με το μέγιστο (1) και οι υπόλοιπες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά.

δ) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό [ΠΡΑΚΤΙΚΟ 3], πίνακα βαθμολογίας με φθίνουσα σειρά, το οποίο κοινοποιείται στους υποψηφίους.

22.3 Κριτήρια συνολικής αξιολόγησης

Η συνολική βαθμολογία Α για κάθε διαγωνιζόμενο προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$A = 0,80 \times T + 0,20 \times O$$

Ο διαγωνιζόμενος με την υψηλότερη βαθμολογία Α ανακηρύσσεται Ανάδοχος - Πάροχος.

Κεφάλαιο Δ

Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής, περιλαμβάνει

- κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»
- κλειστό φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και
- σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

23.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής» πρέπει να περιέχει τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής της παρ. 21.1, τα δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης της παρ. 21.2 και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής, επαγγελματικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας της παρ. 21.3 της παρούσας Διακήρυξης και επί πλέον τα ακόλουθα:

23.1.1 Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο. Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

23.1.2 Την εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 15.1.

23.1.3 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

- α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία.
- β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

23.1.4 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, δεν χρειάζεται κοινή συμβολαιογραφική δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν αλλά κοινή δήλωση στην οποία πρέπει να αναφέρονται:

- α) συμφωνία των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, με ποσοστά συμμετοχής, ορισμός κοινής εκπροσώπησης και αντικλήτου, κατοίκου της Έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας αδιαίρετης εις ολόκληρο ευθύνης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών έναντι του Κυρίου του έργου.

γ) ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν συμβολαιογραφικό έγγραφο κοινοπραξίας με τα ποσοστά συμμετοχής τους σε αυτή, τον ορισμό της έδρας και τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π.

23.1.5 Κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στην δημοπρασία, μεμονωμένα η ως μέλος κοινοπραξίας, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις και διαθέτει τα προσόντα των άρθρων 18,19 και 20, προσκομίζοντας σε πρωτότυπο η νομίμως επικυρωμένο (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία Ν.2690/99 κλπ) αντίγραφο.

Ειδικά οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος από ΚΕΠ η αρμόδια αρχή που έχει δικαίωμα θεώρησης γνήσιου υπογραφής.

23.1.6 Κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στην δημοπρασία, μεμονωμένα η ως μέλος κοινοπραξίας, οφείλει να αποδείξει ότι οι μετοχές της είναι ονομαστικές προσκομίζοντας τα ακόλουθα στοιχεία:

Υποβάλλεται α) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μέτοχου (μετοχολόγιο) όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, β) αντίγραφο επικυρωμένο εκ του βιβλίου μετόχων και γ) βεβαίωση του αρμόδιου Επιμελητηρίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Για τις εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασης των, υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας αυτής για ονομαστικοποίηση των μετόχων μέχρι φυσικού προσώπου.

Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις υποβάλλουν τα προβλεπόμενα κατά το δίκαιο της έδρας τους, για την ονομαστικοποίηση των μετόχων μέχρι φυσικού προσώπου καθώς και κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο προκύπτει η ονομαστικοποίηση των μετόχων μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που

έχει συντελεστεί στις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν υποβολή της προσφοράς.

23.2 Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει:

- α. Προτεινόμενη λύση για την αναβάθμιση του συστήματος
 - i. Τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί, συμβατότητα με περιβαλλοντικούς όρους.
 - ii. Τύπος φωτιστικών, τεχνικά χαρακτηριστικά κατανάλωση ενέργειας ανά τύπο, αντιστοιχία με φωτιστικά που θα αντικατασταθούν.
- β. Περιγραφή συστήματος τηλεέγχου
 - i. Έλεγχος σε επίπεδο φωτιστικών ή pillar
 - ii. Τρόπος μετάδοσης δεδομένων
 - iii. Δυνατότητα αξιοποίησης του συστήματος μετάδοσης για άλλες χρήσεις.
- γ. Περιγραφή συστήματος προληπτικής συντήρησης μέσω Η/Υ
 - i. Αναλυτική περιγραφή των βασικών λειτουργιών
 - ii. Δυνατότητα επέκτασης σε άλλες λειτουργίες του Δήμου
- δ. Υπολογισμός της ετήσιας εξοικονόμησης ενέργειας
 - i. Πίνακας αντιστοιχίας υπαρχόντων φωτιστικών με νέα φωτιστικά αυξημένης ενεργειακής απόδοσης
 - ii. Υπολογισμός της εξοικονόμησης σε ετήσια βάση.
- ε. Υπολογισμός της ετήσιας μείωσης κόστους
 - i. Υπολογισμός της εξοικονόμησης κόστους λόγω μικρότερης κατανάλωσης ενέργειας
 - ii. Υπολογισμός της μείωσης κόστους συντήρησης
 - iii. Συνολική μείωση κόστους με βάση τις παραδοχές του παραρτήματος IV.

στ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

- i. Αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών για την αναβάθμιση του συστήματος
- ii. Περιγραφή των επί μέρους φάσεων υλοποίησης του έργου
- iii. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.

ζ. Περιγραφή του συστήματος διοίκησης του έργου

- i. Ομάδα υλοποίησης της αναβάθμισης
- ii. Οργανωτικό σχήμα διοίκησης
- iii. Κατάλογος υπεργολάβων και συμβούλων που θα χρησιμοποιηθούν
- iv. Διαδικασία ελέγχου και πιστοποίηση των φωτιστικών που θα χρησιμοποιηθούν
- v. Περιγραφή των υπηρεσιών λειτουργίας του συστήματος από τον Ανάδοχο.

η. Προτάσεις για πιθανή επέκταση του συστήματος

- i. Μεθοδολογία για την αντιμετώπιση του φωτισμού σημείων ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για τον Δήμο και προτάσεις για πιθανές επεκτάσεις .

23.3 Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένο το χορηγούμενο από την Υπηρεσία έντυπο «Προσφορά Αναδόχου».

Η «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του εν λόγω έργου θα περιλαμβάνει ακόμα επί ποινή αποκλεισμού, ένα πλήρες χρηματοδοτικό μοντέλο όπου θα υπολογίζεται:

Το κόστος ηλεκτροφωτισμού του υπάρχοντος συστήματος σε ορίζοντα 15 ετών.

Το αναμενόμενο κόστος λειτουργίας του συστήματος μετά την αναβάθμιση του για 15 έτη.

Την ετήσια συνολική εξοικονόμηση κόστους σε χρονικό ορίζοντα 15 ετών.

Την ετήσια αμοιβή του Αναδόχου-Παρόχου

Την καθαρή (μετά την αφαίρεση της αμοιβής του Αναδόχου - Παρόχου) εξοικονόμηση κόστους για τον Δήμο για την συνολική ,15 έτη, διάρκεια του έργου.

Για την κατάρτιση του χρηματοδοτικού μοντέλου θα ληφθούν υπόψη οι παραδοχές που περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Όλες οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, χωρίς ορθογραφικά λάθη, μουντζούρες κλπ. Το νόμισμα της προσφοράς θα πρέπει να είναι αποκλειστικά σε ευρώ, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς υπογράφεται , επί ποινή αποκλεισμού, από το νόμιμο εκπρόσωπο ή τους νομίμους εκπροσώπους της Κοινοπραξίας.

Υποβολή οικονομικής προσφοράς με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, ως και κάθε είδους δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, αμοιβές κατασκευαστών ή και υπεργολάβων, ταξίδια, έξοδα προσωπικού, κλπ θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο, συνεπώς θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από τους διαγωνιζομένους στην κατάρτιση των οικονομικών τους προσφορών.

Με βάση τις προκαταρκτικές μελέτες που διαθέτει ο Δήμος , ο αριθμός και ο τύπος των φωτιστικών που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή και περιγράφουν την υπάρχουσα κατάσταση οδοφωτισμού, ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του πρότυπου ΕΛΟΤ EN 13201 / 2004 που αποτελείται από τέσσερα μέρη:

- ΕΛΟΤ CEN/TR 13201.01/2005: Επιλογή κατηγοριών φωτισμού
- ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.02/2004: Απαιτήσεις επιδόσεων
- ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.03/2004: Υπολογισμός επιδόσεων
- ΕΛΟΤ CEN/EN 13201.04/2004: Μέθοδοι μέτρησης επιδόσεων φωτισμού.

Ο παραπάνω αριθμός των τύπων φωτιστικών αποτελεί την βάση για την υποβολή των οικονομικών και τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Εάν από την αναλυτική μελέτη προσδιορισμού της απαιτούμενης κλάσης φωτισμού (σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 13201/2004) προκύψει ότι χρειάζεται μετάβαση στον αριθμό και τον τύπο των φωτιστικών που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1 της τεχνικής Περιγραφής της παρούσας διακήρυξης, τότε οι απαιτούμενες μεταβολές θα χαρακτηρίζονται σαν πρόσθετες εργασίες και θα αντιμετωπίζονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ.60.

ΑΡΘΡΟ 24: Εγκρίσεις

Της έγκρισης της παρούσας Διακήρυξης έχει προηγηθεί η υπ' αριθμό ... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λευκάδας, με την οποία εγκρίνονται τα τεύχη καθώς και οι όροι της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρό της και έλαβε υπόψη της:

- Το άρθρο 72 του Ν.3852/10

- Την παραπάνω εισήγηση, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση των όρων διακήρυξης του έργου: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην ανωτέρω εισήγηση.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 187/2014

Συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

ΡΟΚΚΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ