



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

**Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής**

Αριθμός Μελέτης 32/2021

Υπηρεσίες

«Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προ-γράμματος 2019-2023 Δήμου Λευκάδας»»

CPV: 79400000-8 (Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- I) Τεχνική Έκθεση
- II) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- III) Ενδεικτικό Τιμολόγιο Προσφοράς
- IV) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- V) Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Νοέμβρης 2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής

Υπηρεσίες «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2019-2023 Δήμου Λευκάδας»

Προϋπολογισμός: 24.800,00 € με ΦΠΑ

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Σύμφωνα με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/ΦΕΚ 114Α/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. αλλά και με το άρθρο 266 Ν. 3852/ΦΕΚ 87Α/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Οι παραπάνω θεσμικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους ΟΤΑ. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων των Ο.Τ.Α. να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό τους.

Αναποκρινόμενος στις παραπάνω θεσμικές ρυθμίσεις ο Δήμος Λευκάδας με την παρούσα μελέτη παροχής υπηρεσιών θα προχωρήσει στην σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2019-2023 του Δήμου. Σκοπός του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λευκάδας είναι η προώθηση της τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου και η ενίσχυση των συνεργασιών του, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο και τις αρμοδιότητες που ορίζει το Πρόγραμμα Καλλικράτης.

- Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατά κύριο λόγο προσδιορίζει τις δραστηριότητες που πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς:

- την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής και τη διασφάλιση της ποιότητας ζωής
- τη βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής του
- τη βελτίωση της τοπικής οικονομίας και απασχόλησης

- Προώθηση της εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου ως οργανισμού

Εκτός από τις δράσεις για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιλαμβάνει δράσεις για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου ως δημόσιου οργανισμού, με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της

νομοποίησης της λειτουργίας του. Ειδικότερα οι σχετικές δράσεις αποσκοπούν:

- στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων και στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη
- στη βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των υπηρεσιών του Δήμου, της ανάπτυξης του υφιστάμενου προσωπικού, της μηχανοργάνωσης, της προμήθειας εξοπλισμού και της εξασφάλισης γης και κτιριακών εγκαταστάσεων
- στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου, μέσω του μεσοπρόθεσμου οικονομικού προγραμματισμού, της παρακολούθησης του κόστους των παρεχομένων υπηρεσιών και της ορθολογικότερης οικονομικής διαχείρισης.

- Ανάπτυξη των συνεργασιών του Δήμου

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι δυνατόν να εντοπίζει δραστηριότητες που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων φορέων και να προσδιορίζει τις αναγκαίες ενέργειες συνεργασίας και συντονισμού με αυτούς, ώστε να συμβάλλουν στην ανάπτυξή του και τη συνολική ευημερία της περιοχής. Σε αυτή την κατεύθυνση, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου πρέπει να επισημαίνει τη συμβολή που μπορούν να έχουν στην γενικότερη ανάπτυξη της περιοχής του:

- οι τοπικοί κοινωνικοί και οικονομικοί φορείς (ιδιωτικές επιχειρήσεις, σύλλογοι κ.α.)
- οι γειτονικοί όμοροι Δήμοι
- οι λοιποί φορείς του πολιτικο-διοικητικού συστήματος της χώρας (κεντρικοί φορείς και Περιφέρεια).

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εκτός των άλλων στοχεύει στην αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του Δήμου με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα, σε τοπικό, διαπεριφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών ή υλοποίηση δράσεων και συμφωνιών.

Καθώς ο Δήμος μας έχει την δυνατότητα βάση της Νόμου 4674/2021 άρθρο 7 με την συνδρομή εξωτερικών συμβούλων να προβεί στην υλοποίηση εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ και εξαιτίας του γεγονότος ότι ο Δήμος Λευκάδας δεν διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση της ανωτέρω υποχρέωσης καθώς και λόγω του όγκου του φόρτου εργασίας των εμπλεκόμενων κατά τις διαδικασίες εκπόνησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων, είναι αναγκαία η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη εργασιών υποστήριξης του Δήμου για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγραμματισμού 2019-2023.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σκοπός της υπό ανάθεσης παροχής υπηρεσιών είναι η υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας κατά την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2019-2023.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί απαραίτητο εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού ρόλου του Δήμου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

α. Είναι ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης και βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας του Δήμου: Αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των

Νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του Δήμου. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

β. Αποτελεί το τετραετές πρόγραμμα δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του: Στις προτεραιότητες του προγράμματος ανταναικλάται η βούληση και το όραμα της Δημοτικής Αρχής καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της δημοτικής αρχής αποτυπώνεται στη Στρατηγική της και αναλύεται σε πρόγραμμα δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε υπηρεσίας του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

γ. Είναι οργανικό στοιχείο της καθημερινής λειτουργίας και διοίκησης του Δήμου και μέρος του προγραμματικού του κύκλου: Η σύνταξη του επιχειρησιακού προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας Υπηρεσίας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

δ. Υλοποιείται μέσω του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του: Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού τετραετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του τετραετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

ε. Εκπονείται με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων: Κατά τη διαδικασία σύνταξής του συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο:

- αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ Νομικών Προσώπων, Συμβούλια Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων)
- υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντές Νομικών Προσώπων, στελέχη της Υπηρεσίας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης)
- τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη
- φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (π.χ. Περιφέρεια).

στ. Αξιοποιεί δείκτες επίδοσης: Το επιχειρησιακό πρόγραμμα διατυπώνει μετρήσιμους στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται τα στοιχεία (εσόδων/δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στο Δήμο.

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του.

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά στην

υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Παραδοτέο 1: Δημιουργία και συλλογή υλικού απαραίτητου για την υλοποίηση της Α' φάσης του Επιχειρησιακού προγράμματος (ερωτηματολόγιο Δημόσιας Διαβούλευση, ερωτηματολόγιο για υπηρεσίες, αξιολόγηση επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λευκάδας 2019-2023, παρουσιάσεις σταδίων στο Δήμαρχο και στις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα του Δήμου) .

Παραδοτέο 2: Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Δήμου Λευκάδας για τα έτη 2019-2023. (Α' Φάση-Στρατηγικός Σχεδιασμός) και Παρουσίαση στα αρμόδια όργανα.

Παραδοτέο 3: Σύνταξη Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λευκάδας για τα έτη 2019-2023. (Β' Φάση-Επιχειρησιακός και Οικονομικός παραγραμματισμός 2019-2023), παρουσίαση στα αρμόδια όργανα και σύνταξη αναλυτικής έκθεσης διαδικασιών κατάρτισης Επιχειρησιακού Προγράμματος 2019-2023.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των εικοσιτεσσέρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (**24.800,00€**) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον ΚΑ. 00-6117.007 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Δήμου.

Λευκάδα 29-11-2021

Εγκρίνεται & Θεωρείται
Η Προϊσταμένη του Αυτ. Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

Αμαλία Φραγκούλη
ΠΕ11 Πληροφορικής

Λευκάδα 29-11-2021

Η Συντάξασα

Αποστολία Κατωπόδη
ΔΕ Χειριστών Υπολογιστών

Υπηρεσίες «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προ-γράμματος 2019-2023 Δήμου Λευκάδας»

Προϋπολογισμός: 24.800,00 € με ΦΠΑ

II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

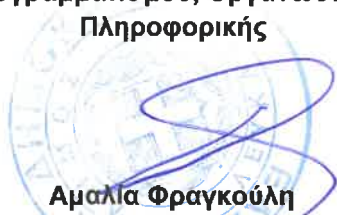
Παραδοτέο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
Π.1	Δημιουργία και συλλογή υλικού απαραίτητου για την υλοποίηση της Α' φάσης του Επιχειρησιακού προγράμματος (ερωτηματολόγιο Δημόσιας Διαβούλευση, ερωτηματολόγιο για υπηρεσίες, αξιολόγηση επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λευκάδας 2019-2023, παρουσιάσεις σταδίων στο Δήμαρχο και στις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα του Δήμου)	1	Κατ'αποκοπήν	4.435,48	4.435,48
Π.2	Επιχειρησιακός Σχεδιασμός του Δήμου Λευκάδας 2019-2023. (Α' Φάση-Στρατηγικός Σχεδιασμός)	1	Κατ'αποκοπήν	6.048,39	6.048,39
Π.3	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Λευκάδας 2019-2023. (Β' Φάση-Επιχειρησιακός και Οικονομικός Σχεδιασμός)	1	Κατ'αποκοπήν	9.516,13	9.516,13
				ΔΑΠΑΝΗ	20.000,00
				ΦΠΑ 24%	4.800,00
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	24.800,00

Λευκάδα 29-11-2021


Λευκάδα 29-11-2021

Εγκρίνεται & Θεωρείται

**Η Προϊσταμένη του Αυτ. Τμήματος
 Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
 Πληροφορικής**


Αμαλία Φραγκούλη
ΠΕ11 Πληροφορικής

Η Συντάξασα


Αποστολία Κατωπόδη
ΔΕ Χειριστών Υπολογιστών

**Υπηρεσίες «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης
της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου
για την εκπόνηση του
Επιχειρησιακού Προ-γράμματος Αρ.**

Αρ. Μελέτης 32/29-11-2021

III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παραδο- ξο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
Π.1	Δημιουργία και συλλογή υλικού απαραίτητου για την υλοποίηση της Α' φάσης του Επιχειρησιακού προγράμματος (ερωτηματολόγιο Δημόσιας Διαβούλευση, ερωτηματολόγιο για υπηρεσίες, αξιολόγηση επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λευκάδας 2019-2023, παρουσιάσεις σταδίων στο Δήμαρχο και στις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα του Δήμου)	1	κ.α.		
Π.2	Επιχειρησιακός Σχεδιασμός του Δήμου Λευκάδας για τα έτη 2019-2023. (Α' Φάση)	1	κ.α.		
Π.3	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Λευκάδας για τα έτη 2019-2023. (Β' Φάση)	1	κ.α.		
					ΔΑΠΑΝΗ
					ΦΠΑ 24%
					ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ

Ολογράφως Συνολική Δαπάνη:

.....€

...../.../2021

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Υπηρεσίες «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2019-2023 Δήμου Λευκάδας»

Προϋπολογισμός: 24.800,00 € με ΦΠΑ

IV. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Με την παρούσα προβλέπεται Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2019-2023.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η υπηρεσία δύναται να πραγματοποιηθεί με τις διατάξεις :

- 1) Τον Ν. 4412 / 2016 (ΦΕΚ 147 / 8-8-2016) « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών » (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014 / 24 / ΕΕ και 2014 / 25 / ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 2) Τον Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- 3) Του Ν. 3463/8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- 4) Τον Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 5) Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/ΦΕΚ 114Α/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.
- 6) Με το άρθρο 266 Ν. 3852/ΦΕΚ 87Α/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού.
- 7) Το Προεδρικό Διάταγμα 185/ΦΕΚ 221Α/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων
- 8) Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.
- 9) Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα «Καλλικράτης») επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α βαθμού.
- 10) Με το άρθρο 175 Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα «Κλεισθένης Ι»), γίνονται τροποποιήσεις αναφορικά με ζητήματα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α βαθμού.

- 11) Με άρθρα των Ν. 4623/19 και Ν. 4555/18 ρυθμίζονται διάφορα ζητήματα που αφορούν σε Επιχειρησιακά Προγράμματα Δήμων κλπ.
- 12) Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ α βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π., όπως με:
1. την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
 2. την αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
 3. την αρ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α βαθμού
 4. το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
 5. την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007
- 13) Το Νόμο 4674/2021 άρθρο 7 Εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ Μετά το άρθρο 176 του ν. 4555/2018 (Α' 133) προστίθεται άρθρο 176Α, ως εξής: «Άρθρο 176^Α: Εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 ή να αναθέτουν σε εξωτερικούς συμβούλους κατά τις κείμενες διατάξεις, τη συμβουλευτική - επιστημονική υποστήριξη τους για την εκπόνηση επιχειρησιακού προγράμματος, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές κρίνονται απαραίτητες για την άρτια κατάρτισή του».

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

- α. Η μελέτη
- β. Η Διακήρυξη
- γ. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ. Η Τεχνική Περιγραφή
- ε Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- στ. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο : Τρόπος Ανάθεσης

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο την χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Άρθρο 5^ο –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα κληθεί να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης
2. Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

3. Ποινικά Μητρώα διαχειριστών
4. Φορολογική ενημερότητα
5. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Άρθρο 6° –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφή της. Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και λήγει σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της.

Άρθρο 7° – «Τόπος παροχής υπηρεσίας»

Ως χώρος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Δήμου Λευκάδας.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Σύμβαση

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 316 του Ν 4412/2016, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης εντός χρονικού διαστήματος 20 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι η παραδιδόμενη υπηρεσία ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της τεχνικής περιγραφής και όπως περιγράφεται στον πίνακα του Ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφο συγκατάθεση του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Προσόντα Αναδόχου

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να αναλάβουν τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας και να είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική οργάνωση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαγγελματική ενασχόληση και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου, ώστε να αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου όπως αυτές καθορίστηκαν στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα ο ανάδοχος απαιτείται να πληρεί τις παρακάτω απαιτήσεις, κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας, ήτοι από το έτος 2018 έως και την καταληκτική ημερομηνία να έχει εκτελέσει και υλοποιήσει ή να εκτελεί:

- τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με ΟΤΑ και με αντικείμενο την υποστήριξη στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.
- τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με φορέα Δημοσίου και με αντικείμενο την εξειδίκευση και παρακολούθηση της υλοποίησης Επιχειρησιακών Σχεδίων Δράσης.

- τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με φορέα Δημοσίου και με αντικείμενο την υποστήριξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης επενδυτικών προγραμμάτων από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την ακόλουθη Ομάδα Έργου:

1. Υπεύθυνος Έργου: Διπλωματούχος Οικονομικής σχολής, κάτοχος μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου, με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία ως σύμβουλος τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
2. Μέλη Ομάδας Έργου – Ειδικοί Επιστήμονες: Τρεις (3) Διπλωματούχοι Οικονομικής ή Πολυτεχνικής σχολής, με τουλάχιστον διετή εμπειρία ως σύμβουλοι τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.

Τέλος, όσο αναφορά τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001: 2015, ή ισοδύναμο σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον Εργοδότη για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση ή το Νόμο.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με τον Εργοδότη, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, καθώς και τις παρατηρήσεις και υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ή τους τυχόν εξωτερικούς συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του με την υποστήριξη του προσωπικού του ή / και συνεργατών του δικής του αυστηρά, αποκλειστικής επιλογής, στους οποίους μπορεί να αναθέσει μέρος του αντικειμένου που του ανατίθεται.

Ο Ανάδοχος, εγγυάται για τη διάθεση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, αν απαιτείται, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της συμφωνίας, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Εργοδότη ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα δικαιώματά του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την προγενέστερη γραπτή σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη

ΑΡΘΡΟ 11ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Α.Α. θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.

Η Α.Α. θα παραδώσει στον Ανάδοχο όλα τα διαθέσιμα στοιχεία που σχετίζονται με το έργο που αυτός (ο Ανάδοχος) αναλαμβάνει. Θα εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών και θα τον συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων, απαραίτητων για το έργο του. Κοινοποιεί επίσης σ' αυτόν τα έγγραφα που, κατά την κρίση του, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Α.Α. προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση

των συμβατικών υποχρεώσεών του. Η Α.Α. υποχρεούται να καταβάλλει στον Ανάδοχο τη δικαιούμενη αμοιβή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Πληρωμές

Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί σε τρεις δόσεις με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- 1^η δόση : με την παράδοση του Παραδοτέου 1
- 2^η δόση: με την παράδοση του Παραδοτέου 2
- 3^η δόση: με την παράδοση του Παραδοτέου 3

Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου προϋποθέτει την παραλαβή των παραδοτέων και τον έλεγχο αυτών από την αρμόδια υπηρεσία, σε ότι αφορά τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα της μελέτης.

Η καταβολή των πληρωμών μπορεί να γίνεται και σε εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου σύμφωνα με τα εκδιδόμενα παραστατικά. Η παραπάνω καταβολή στους εκπροσώπους θεωρείται καταβολή και εξόφληση ως προς όλα τα μέλη του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση μπορεί να εγερθεί κατά του Δημοσίου εκ της αιτίας ταύτης.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 14ο: Εμπιστευτικότητα- Εχεμύθεια

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις συμφωνείται η τήρηση απόλυτης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας λόγω και της συνομολογούμενης σημασίας των αντικειμένων που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν και μπορεί να επηρεαστούν αρνητικά από τυχόν μη αρμόζουσα δημοσιοποίησή των προσπαθειών.

Άρθρο 15ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 16° : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 17° : Επίλυση διαφορών

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει κατά την εφαρμογή αυτής της Σύμβασης, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συμβιβαστική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί συμβιβαστική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια Δικαστήρια της πόλης των Αθηνών.

Λευκάδα 29-11-2021

Εγκρίνεται & Θεωρείται

**Η Προϊσταμένη του Αυτ. Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής**

Αμαλία Φραγκούλη

ΠΕ11 Πληροφορικής

Λευκάδα 29-11-2021

Η Συντάξασα

Αποστολία Κατωπόδη

ΔΕ Χειριστών Υπολογιστών

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής**

**Υπηρεσίες «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της
Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την
εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προ-
γράμματος 2019-2023 Δήμου
Λευκάδας»**

Προϋπολογισμός: 24.800,00 € με ΦΠΑ

V. Συγγραφή ειδικών υποχρεώσεων

Άρθρο 1. Στοιχεία Προσφοράς

Ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας. Η παροχή των υπηρεσιών θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος των ποσοτήτων και όχι για όλα, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών/εργασιών θα είναι άρτια και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επιβάλλει η σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 2. Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να αναλάβουν τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας και να είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική οργάνωση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαγγελματική ενασχόληση και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου, ώστε να αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου όπως αυτές καθορίστηκαν στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα ο ανάδοχος απαιτείται να πληρεί τις παρακάτω απαιτήσεις, κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας, ήτοι από το έτος 2018 έως και την καταληκτική ημερομηνία να έχει εκτελέσει και υλοποιήσει ή να εκτελεί:

- τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με ΟΤΑ και με αντικείμενο την υποστήριξη στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.
- τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με φορέα Δημοσίου και με αντικείμενο την εξειδίκευση και παρακολούθηση της υλοποίησης Επιχειρησιακών Σχεδίων Δράσης.
- τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με φορέα Δημοσίου και με αντικείμενο την υποστήριξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης επενδυτικών προγραμμάτων από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την ακόλουθη Ομάδα Έργου:

- Υπεύθυνος Έργου: Διπλωματούχος Οικονομικής σχολής, κάτοχος μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου, με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία ως σύμβουλος τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
- Μέλη Ομάδας Έργου – Ειδικοί Επιστήμονες: Τρεις (3) Διπλωματούχοι Οικονομικής ή Πολυτεχνικής σχολής, με τουλάχιστον διετή εμπειρία ως σύμβουλοι τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.

Τέλος, όσο αναφορά τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001: 2015, ή ισοδύναμο σε ισχύ.

Άρθρο 3. Περιεχόμενο προσφορών

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, σε σφραγισμένο φάκελο:

- A. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής**, τα οποία αναφέρονται στο Άρθρο 2 της Συγγραφής Ειδικών Υποχρεώσεων.
- B. Την Τεχνική Προσφορά** με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.
- Γ. Την Οικονομική Προσφορά** με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται και το ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγονται οι υπηρεσίες και θα βαρύνει το Δήμο.

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 72 παρ. 1α του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 4. Κριτήριο κατακύρωσης

Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και η οποία είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Άρθρο 5. Ισχύς προσφορών


Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εξήντα (60) ημερών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Λευκάδα 29-11-2021

Λευκάδα 29-11-2021

Εγκρίνεται & Θεωρείται

**Η Προϊσταμένη του Αυτ. Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής**


Αμαλία Φραγκούλη
ΠΕ11 Πληροφορικής

Η Συντάξασα


Αποστολία Κατωπόδη
ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ

