



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το πρακτικό της αρ. 18ης/25 Συνεδρίασης
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΑΡ.ΑΠΟΦ. 120/2025**

Στη Λευκάδα σήμερα στις 25 του μηνός Ιουλίου, του έτους 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 16:00, ήρθε σε τακτική, δια ζώσης, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Λευκάδας, σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/10 όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές του άρθρου 6 του Ν. 5056/2023, τις υπ' αριθ. 1237/94548/06.11.2023, 98/8182/26.01.2024 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και την υπ' αριθ. 2804/20.01.2025 (ΦΕΚ109/21.01.2025 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ. ΕΣ. ύστερα από την με αρ. πρωτ. 17517/21.7.2025 πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1	Σκλαβενίτης Ευστάθιος (Πρόεδρος)	1	Κάτσενου Θεοδώρα
2	Σκληρός Φίλιππος	2	Γαντζιάς Ιωάννης
3	Βεργίνης Σπυρίδων	3	Γιαννιώτης Παναγιώτης
4	Μαργέλη Μαρία	4	Τσιρογιάννης Γεώργιος
5	Μπακογιώργος Χρήστος	5	Αργυρός Νικόλαος
6	Κονιδάρης Κωνσταντίνος	6	Θερμός Ευάγγελος
7	Αρματάς Γεράσιμος	7	Βεροιώτης Αλέξανδρος
8	Λάζαρης Αρίστος	8	
9	Κωνσταντινίδη Σεβαστή	9	
10	Σολδάτος Γεώργιος	10	(οι οποίοι ήταν απόντες
11	Λάζαρης Νικόλαος	11	αν και κλήθηκαν νόμιμα)
12	Αραβανή Χριστίνα	12	
13	Γιαννούτσος Χαράλαμπος	13	
14	Καλός Χαράλαμπος	14	
15	Λύγδας Σπυρίδων	15	
16	Μπελεγκρίνος Σπυρίδων	16	
17	Πεντεσπίτης Νικόλαος	17	
18	Γαζής Γεώργιος	18	
19	Δρακονταειδής Κωνσταντίνος	19	
20	Σέρβος Κωνσταντίνος	20	
21	Βερροιώτης Ευάγγελος	21	
22	Καραγιάννης Αθανάσιος	22	
23		23	
24		24	
25		25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	

Ο Δήμαρχος Δρ. Ξενοφών Ν. Βεργίνης, προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και ο Νικόλαος Ζαβιτσάνος, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο είκοσι εννέα (29) μελών βρέθηκαν παρόντα είκοσι δύο (22) μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Τέθηκαν για συζήτηση δύο (2) θέματα Εκτός Ημερήσιας Διάταξης.

Οι Δ.Σ. Βεργίνης Σπυρίδων, Κωνσταντινίδη Σεβαστή, Καλός Χαράλαμπος, Μπελεγκρίνος Σπυρίδων, Γαζής Γεώργιος και Βερροιώτης Ευάγγελος, αποχώρησαν πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων

Οι Δ.Σ. Πεντεσπίτης Νικόλαος, Κονιδάρης Κων/νος και Γιαννούτσος Χαράλαμπος, αποχώρησαν πριν την συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Η.Δ.

Ο Δ.Σ. Λάζαρης Αρίστος, αποχώρησε κατά την συζήτηση του 9^{ου} θέματος της Η.Δ. και επανήλθε πριν την συζήτηση του 10^{ου} θέματος της Η.Δ.

Ο Δ.Σ. Δρακονταειδής Κων/νος, αποχώρησε πριν την συζήτηση του 11^{ου} θέματος της Η.Δ.

Ο Δ.Σ. Σέρβος Κων/νος, αποχώρησε πριν την συζήτηση το 15^{ου} θέματος της Η.Δ.

ΘΕΜΑ 1^ο Εκτός Ημερήσιας Διάταξης: Απόφαση Δ.Σ. σχετικά με έγκριση σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Βρεφικού, Βρεφονηπιακού και Παιδικών Σταθμών Δήμου Λευκάδας.

Εισηγήτρια : Μαρία Μαργέλη, Αντιδήμαρχος

Το δημοτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισηγήση του προέδρου ή του δημάρχου και χωρίς συζήτηση, με την πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση για αυτό πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά τον δήμαρχο εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής τους. (παρ. 7 άρθρου 67 ν.3852/10 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του ν.5056/23, εγκ.375/39167/02.06.2022, εγκ.1237/94548/06.11.2023 & εγκ. 98/8182/26.01.2024 ΥΠ.ΕΣ.)

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημ. Συμβουλίου κ. Ευστάθιος Σκλαβενίτης, έθεσε προς συζήτηση το θέμα, σχετικά με σχετικά με έγκριση σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Βρεφικού, Βρεφονηπιακού και Παιδικών Σταθμών Δήμου Λευκάδας.

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του

- τα ανωτέρω
- τις δ/ξεις της παρ. 7 άρθρου 67 ν.3852/10 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του ν.5056/23,
- τις εγκ.375/39167/02.06.2022, εγκ.1237/94548/06.11.2023 & εγκ. 98/8182/26.01.2024 ΥΠ.ΕΣ.)
- το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο αν και δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη πρέπει να συζητηθεί κατά προτεραιότητα, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την συζήτηση του θέματος σχετικά με έγκριση σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Βρεφικού, Βρεφονηπιακού και Παιδικών Σταθμών Δήμου Λευκάδας».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημ. Συμβουλίου κ. Ευστάθιος Σκλαβενίτης, έδωσε τον λόγο στην Αντιδήμαρχο κα Μαρία Μαργέλη, η οποία έθεσε υπόψη των μελών του Δ.Σ. τα εξής:

Το θέμα εισάγεται ως κατεπείγον στην συνεδρίαση Δ.Σ. στις 25-7-2025 επειδή κατά την υποβολή πρότασης του Δήμου Λευκάδας στο πρόγραμμα ΦΟΙΒΟΣ μας ζητήθηκε να υποβληθεί μέχρι την 4-8-2025, εκτός των άλλων δικαιολογητικών- εφόσον πρόκειται για βρεφικό, βρεφονηπιακό ή παιδικό σταθμό- και ο εγκεκριμένος κανονισμός λειτουργίας του Σταθμού.

Θέτουμε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τα εξής:

1. Τις δ/ξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/10, (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τον πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β'5.12.2017) περί οικονομικής συμμετοχής.
3. Την αριθμ. 81/2016 (ΦΕΚ 2549/18-08-2016 ,τεύχος δεύτερο) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί κατάργησης του δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί-Παιδεία-Κοινωνική Μέριμνα-Αθλητισμός-Πολιτισμός-Περιβάλλον»
4. Το υπ'αριθμ.17819/6-09-2016 έγγραφο του Δήμου Λευκάδας σχετικά με την μεταφορά αρμοδιοτήτων του καταργηθέντος Δημοτικού ΝΠΔΔ με την επωνυμία Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί-Παιδεία-Κοινωνική Μέριμνα-Αθλητισμός-Πολιτισμός-Περιβάλλον»
- 5.Την απόφαση με αριθμό 216 2017Δημοτικού Συμβουλίου όπως επικαιροποιήθηκε με την αρ.38/2019 όμοια.
6. Την υπ'αριθ.134/4-1-2024(ΑΔΑ : Ρ64ΤΩΛΙ/Ρ88) απόφαση Δημάρχου Λευκάδας περί εκπλήρωσης των σκοπών της λυόμενης Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λευκάδας μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
7. Την υπ'αριθμ.26589/24.10.2024 τοποθέτηση του αυτοδικαίως μεταφερθέντος προσωπικού της λυθείσας κοινωφελούς επιχείρησης << Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Οικονομικής Τουριστικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης>> του Δήμου Λευκάδας κατόπιν του υπ'αριθμ. ΦΕΚ 5105/Β/9.9.2024.
8. Το γεγονός ότι ο Βρεφικός Σταθμός και ο 2^{ος} Παιδικός Σταθμός του Δήμου (πρώην ΔΕΠΟΚΑΛ) συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ Α.Ε ΠΡΩΤΟΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΕΦΗΒΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΑ ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ.
- 9.Τις άδειες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών Λευκάδας, Καρυάς, Βλυχού , Βρεφονηπιακού Σταθμού Λευκάδας , καθώς και του 2^{ου} Παιδικού και Βρεφικού Σταθμού(πρώην ΔΕΠΟΚΑΛ).
- 6480/20-03-2025 1^{ος} Παιδικός Σταθμός
- 6442/20-03-2025 Παιδικός Σταθμός Καρυάς
- 6440/20-03-2025 Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 6437/20-03-2025 Βρεφικός Σταθμός (πρώην ΔΕΠΟΚΑΛ)
- 6448/20-03-2025 2^{ος} Παιδικός Σταθμός(πρώην ΔΕΠΟΚΑΛ)
- 6447/20-03-2025 Παιδικός Σταθμός Βλυχού
- 10.Την αριθμ. 89/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών-Βρεφικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών θέματα λειτουργίας που δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν, ρυθμίζονται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου διοίκησης.

Με την αριθμ. 89/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ρυθμίστηκαν θέματα που αφορούν στη λειτουργία των Σταθμών, στη διαμόρφωση κριτηρίων μοριοδότησης των αιτήσεων καθώς και κριτήρια για την διαμόρφωση της οικονομικής συμμετοχής των ωφελούμενων.

Κατόπιν των ανωτέρω, καταθέτουμε σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των σταθμών , ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Άρθρο 1 -ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Παιδικοί Σταθμοί είναι χώροι αγωγής διαπαιδαγώγησης και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχουν ως σκοπό:

1. Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
2. Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα: σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
3. Να παρέχουν ίσες ευκαιρίες σε όλα τα παιδιά ώστε να αμβλυνθούν, κατά το δυνατό, οι διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό ή μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
4. Να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των γονέων που έχουν σχέση με την ασφαλή φιλοξενία των παιδιών, στο πλαίσιο της λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών. Παράλληλα να ευαισθητοποιούν τους γονείς σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, συνδράμοντας έτσι στο γονεϊκό τους ρόλο.
5. Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό περιβάλλον σε αυτό του Παιδικού Σταθμού και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
6. Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
7. Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 2- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο Δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενό θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στην σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Άρθρο 3- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Παιδικοί Σταθμοί λειτουργούν από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου. - Οι ώρες λειτουργίας των Σταθμών είναι από 07:00 έως 15:00. - Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες Αργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών. - Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου καθώς και από τη Μ. Πέμπτη έως τη Κυριακή του Θωμά, επίσης στην εορτή της πολιούχου του νησιού.

Άρθρο 4- ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι από την 07:00 π.μ. έως την 08:45 π.μ. ώρα. - Η αποχώρηση των παιδιών από την 13:00μ.μ. έως 15:00 μ.μ., ανάλογα με την επιθυμία των γονέων. - Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι την 15:00μ.μ. ώρα. - Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες των ή κατάλληλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί με Υπεύθυνη Δήλωση της οικογένειας. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι θα πρέπει να ενημερώνεται το Δήμο Λευκάδας εφόσον υπάρχει θέμα αντιδικίας γονέων που αφορά την επιμέλεια των παιδιών.

Άρθρο 5- ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

Τα παιδιά θα πρέπει να είναι ντυμένα με άνετα ρούχα, να αποφεύγονται οι τιράντες, τα κορδόνια τα κοσμήματα κ.τ.λ. γιατί αφενός μεν υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος, αφ' ετέρου εμποδίζουν την άνετη απασχόλησή τους και τους στόχους της αγωγής για αυτονομία και αυτοεξυπηρέτηση. - Τα παιδιά των βρεφικών τμημάτων θα πρέπει να έχουν μαζί τους κάθε πρωί το τσαντάκι τους που θα περιέχει τουλάχιστον τρεις πάνες, μια πλήρη αλλαξιά ρούχα και το μπιμπερό ή το ποτηράκι που χρησιμοποιούν.

Άρθρο 6-ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα παιδιά του σταθμού παρέχονται: πρωινό (9:00 – 9:30 π.μ.) και μεσημεριανό (12:00 – 12:30). - Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Παιδικών Σταθμών, έχει καθοριστεί σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών και έχει υπογραφεί από τους παιδίατρος του Γ.Ν. Λευκάδας.

Άρθρο 7- ΥΓΕΙΑ

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί υποχρέωση του Βρεφονηπιακού Σταθμού, παράλληλη προς την αντίστοιχη οικογενειακή. - Οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιούν εγκαίρως το σταθμό σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος. - Αν το παιδί αρρωστήσει θα πρέπει να παραμείνει εκτός σταθμού όσο διάστημα χρειάζεται για να αναρρώσει, και αν η ασθένεια εκδηλωθεί κατά την διάρκεια λειτουργίας του σταθμού ειδοποιούνται οι γονείς για να το παραλάβουν. - Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής αναλαμβάνει ο σταθμός μόνο με γνωμάτευση, συνταγή και οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

ΑΡΘΡΟ 8-ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1. Τα παιδιά που φιλοξενούνται στους Παιδικούς Σταθμούς εξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από Παιδίατρο της Υπηρεσίας ή άλλων συνεργαζόμενων φορέων του Δήμου Λευκάδας του Δημοσίου. Ο παιδίατρος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Με ευθύνη του/της Υπευθυνου/ης, σε έκτακτες περιπτώσεις καλείται γιατρός παιδίατρος της διεύθυνσης, για την παροχή των υπηρεσιών του.
4. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού στον Παιδικό Σταθμό, ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες για την παραλαβή του. Το άρρωστο παιδί δεν επιστρέφει στον Σταθμό, εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Απαγορεύεται απολύτως η φιλοξενία παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Η δυνατότητα επιστροφής παιδιού, που απουσιάζει εξ' αιτίας σοβαρής ασθένειας (π.χ. λοιμώδη νοσήματα), εξετάζεται από τον παιδίατρο, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς/κηδεμόνες για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και την αποθεραπεία του.
6. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση όλου του και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών εφοδιάζεται με το απαραίτητο πιστοποιητικό υγείας, όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του Σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του αρ. 3 της υπ' αριθμ. Υ1α/7685/12.10.17 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β'3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
7. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
8. Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά την διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά. Το παιδί παραμένει εκτός σταθμού έως την πλήρη ανάρρωση.
9. Η επιστροφή πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρο, στην οποία θα αναφέρονται η νόσος από την οποία έπασχε.
10. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού όπως π.χ. ατύχημα, ειδοποιούνται οι γονείς και το παιδί μεταφέρεται στο νοσοκομείο. Σε καμιά περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το ΕΚΑΒ).

Αρθρο 9-ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα παιδιά του σταθμού παρέχονται: πρωινό (9:00 – 9:30 π.μ.) και μεσημεριανό (12:00 – 12:30). Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Παιδικών Σταθμών, έχει καθοριστεί σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών εγκεκριμένο από τον/την παιδίατρο των Σταθμών. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται υπ' όψη τα προτεινόμενα στην υπ' αριθμ. Υ1α/7685/12.10.17 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β'3758) όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Αρθρο 10- ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των νηπίων από τον Παιδικό Σταθμό ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Μετά από αίτηση γονέα ή κηδεμόνα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά την διαγραφή.
- Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα (συνεχόμενα) και μετά από έγγραφη ειδοποίηση.
- Όταν κατ' εξακολούθηση οι γονείς των νηπίων δεν μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση το πρωί και αποχώρηση το μεσημέρι και δημιουργούν ανωμαλία στη λειτουργία των Σταθμών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο Σταθμό μετά από επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών.
- Σε περίπτωση μη καταβολής των εισφορών προηγούμενου έτους, αυτές θα βεβαιώνονται στο Δημόσιο Ταμείο.
- Όταν τα νήπια συμπληρώσουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Αρθρο 11-ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Για τον καθορισμό τμημάτων βρεφών – νηπίων καθώς και την αναλογία αριθμού παιδιών – παιδαγωγών ακολουθείται το σχετικό άρθρο του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο όπως παρακάτω:

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από τμήματα βρεφών 8 μηνών -1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 3 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 8 μηνών έως 1,5 ετών.

β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών

2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα που απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.

5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.

6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 12

1. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Το κάθε παιδί είναι μοναδικό με ατομικό ρυθμό ανάπτυξης.
- Το παιδί μαθαίνει βιωματικά, μέσα από το παιχνίδι και την αλληλεπίδραση με το περιβάλλον, τους ενήλικες και τους συνομήλικους του.
- Το παιδί προσεγγίζεται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, αποδοχή και κατανόηση, στο πλαίσιο κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας.
- Η συνεργασία μεταξύ Σταθμού και οικογενειακού περιβάλλοντος θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική για την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού.

2. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

➤ Σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας.

➤ Απαιτεί το σχεδιασμό ενός περιβάλλοντος που ενεργοποιεί το ενδιαφέρον των παιδιών, προσφέροντας ερεθίσματα για παρατήρηση, επικοινωνία, πειραματισμό, διερεύνηση, διατύπωση ερωτημάτων και υποθέσεων, ανάπτυξη διαδικασιών κατανόησης, καθορισμό στόχων και επίλυση προβλημάτων. Με τη διαμόρφωση του χώρου σε ελκυστικά κέντρα ενδιαφέροντος - δραστηριοτήτων (γωνίες, εργαστήρια) δημιουργείται γόνιμο κλίμα που προωθεί την ενεργητική, παραγωγική και δημιουργική διάθεση του παιδιού απέναντι στη γνωστική διαδικασία.

➤ Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και η παιδαγωγική παρέμβαση ακολουθεί τη διαδικασία: παρατήρηση, σχεδιασμός, οργάνωση, υλοποίηση, αξιολόγηση και επαναπροσδιορισμός δράσεων.

➤ Στηρίζεται στην αντιαυταρχική αγωγή και το προσωπικό σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Απαγορεύεται στο προσωπικό των σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων, επιλογών ή δράσεων, ο εκφοβισμός, καθώς και η επιβολή σωματικής ή άλλου είδους τιμωρίας.

➤ Στο παιδαγωγικό πρόγραμμα εντάσσονται:

1. Κάθε αλληλεπίδραση μεταξύ των παιδιών, μεταξύ παιδιών και παιδαγωγών, από την προσέλευση έως την αναχώρησή τους (υποδοχή, φαγητό, ανάπαυση, ατομική υγιεινή, ελεύθερο παιχνίδι κ.α.).
2. Η σταδιακή επαφή και γνωριμία του παιδιού με τον Σταθμό.
3. Έξοδοι ψυχαγωγικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα, επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικής αναφοράς κ.λπ. Οι έξοδοι δε διαρκούν πέραν του χρόνου ημερήσιας απασχόλησης στους Παιδικούς Σταθμούς. Για τη συμμετοχή σε αυτές απαιτείται γραπτή συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων.
4. Η εμπλοκή των γονέων στις παιδαγωγικές δράσεις και τις εμπειρίες των παιδιών τους (εκδηλώσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, δράσεις του Παιδικού Σταθμού κ.λπ.).
5. Η Προσαρμογή: Κάθε παιδί, όταν πρωτοέρχεται ή ξαναέρχεται μετά από μεγάλο χρονικό διάστημα στο χώρο του σταθμού, πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εντάσσεται ομαλά στο περιβάλλον. Η προσαρμογή αυτή στο νέο (εκτός οικογένειας) χώρο χαρακτηρίζεται από ευελιξία, σεβασμό στην ιδιαιτερότητα του κάθε παιδιού και, κυρίως, συνεργασία του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας. Βασικός στόχος είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του.
6. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών δεν επιτρέπονται δραστηριότητες που προϋποθέτουν επί πλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων και στις οποίες δεν μπορούν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά. Εξαιρούνται από τις ως άνω, οι έκτακτες δράσεις, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις, ή παραστάσεις θεάτρου σκιών από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στον Σταθμό, οι οποίες είναι μεν προαιρετικές αλλά δεν διασπούν το ενιαίο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών.

➤ Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του κάθε Παιδικού Σταθμού διαμορφώνεται από τις συναντήσεις παιδαγωγικής ομάδας και παιδαγωγικής ολομέλειας, στις οποίες:

1. Καθορίζονται οι επιμέρους παιδαγωγικοί στόχοι.
2. Σχεδιάζονται οι παιδαγωγικές δράσεις του Παιδικού Σταθμού.
3. Συζητούνται θέματα που προκύπτουν και αναζητούνται λύσεις.

3. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

→ Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, εξαιρούνται όμως ορισμένα χρονικά σημεία, όπως προσέλευση (7:00-9:00), αναχώρηση παιδιών (μετά το μεσημεριανό γεύμα έως τις 15:00), ώρες φαγητού (ενδεικτικά πρωινό 9:00 - 10:00 και μεσημεριανό 12:00 - 13:00). Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή/και εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης, ξεκούρασης – χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

→ Σε όλη τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού εντάσσονται ώρες ρουτίνας (φαγητό, ατομική υγιεινή κ.λπ.), οργανωμένες δράσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, ελεύθερο παιχνίδι στον εσωτερικό ή/και εξωτερικό χώρο.

Άρθρο 13-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (άρθρο 13 πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β'/5.12.2017)

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

όλοι οι εργαζόμενοι στους Σταθμούς υποχρεούνται:

- α. Να συμβάλλουν με όλες τις δυνάμεις τους στην εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών, να καλλιεργούν και να αναπτύσσουν περαιτέρω τις γνώσεις τους, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να συνεργάζονται μεταξύ τους και να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται ευσυνείδητα.
- β. Να γνωρίζουν και να τηρούν τις διατάξεις και τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

Παιδαγωγικό Προσωπικό

Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην καλύτερη οργάνωση της παιδαγωγικής πρακτικής.

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης. β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.). γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους. δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό. ε) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία. στ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς. ζ) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού. η) Συνεργάζεται με την Προϊσταμένη για κάθε περίπτωση παιδιού που αντιλαμβάνεται ότι χρήζει περαιτέρω ψυχοκοινωνικής ή άλλης υποστήριξης και προσέγγισης. θ) Φροντίζει για την καθαριότητα κάθε αντικειμένου που έχει σχέση με τα παιδιά καθώς και για τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό της τάξης του. Επισημαίνει κάθε θέμα που αφορά στην τήρηση της καθαριότητας στους χώρους που κινούνται τα παιδιά του τμήματός του/της

Βοηθός Παιδαγωγού

Συνεπικουρεί τον/την παιδαγωγό σε όλα τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτόν/αυτήν. Στην περίπτωση απουσίας του/της παιδαγωγού, αντικαθιστά αυτόν/αυτήν, με τις οδηγίες και την υποστήριξη του/της Προϊσταμένου/ης του Σταθμού.

Μαγείρισσα /ο Μάγειρας: α) Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/ος κάθε σχετικό μέτρο. β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη τμήματος ή την υπεύθυνη του σταθμού την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο. γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

-Επιμελείται της έγκαιρης προετοιμασίας των γευμάτων.

-Προετοιμάζει το χώρο φαγητού των παιδιών με όλα τα απαραίτητα και παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊστάμενου/ης και των παιδαγωγών. Δεν παρεμβαίνει σε θέματα αγωγής και απόκτησης συνηθειών διατροφής των παιδιών. Τα παραπάνω αποτελούν μέρος του παιδαγωγικού έργου το οποίο ασκείται αποκλειστικά από τους/τις παιδαγωγούς.

-Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού, τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και την καθαριότητα των τραπεζιών, των καθισμάτων και κάθε είδους εξοπλισμού που χρησιμοποιείται πριν και μετά το γεύμα.

-Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή και τήρηση των βασικών κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στην κουζίνα και το χώρο φαγητού των παιδιών, προτείνοντας κάθε σχετικό μέτρο και υιοθετώντας τις σχετικές εγκυκλίους.

- Φροντίζει για την απολύμανση του εξοπλισμού και των σκευών, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής.

-Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον Παιδικό Σταθμό, σχετικές με το ρόλο του/της.

-Αναλαμβάνει οτιδήποτε άλλο σχετικό με την κουζίνα και το χώρο φαγητού των παιδιών που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού.

Προσωπικό καθαριότητας – Βοηθητικών εργασιών:

-Το προσωπικό καθαριότητας εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού.

- Παραλαμβάνει την αναγκαία ποσότητα υλικών καθαριότητας και ατομικής υγιεινής από τον/την Προϊστάμενο/η και είναι υπεύθυνος/η για την ορθή και ορθολογική τους διαχείριση.
- Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή και τήρηση των βασικών κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στους χώρους του Σταθμού, προτείνοντας κάθε σχετικό μέτρο και υιοθετώντας τις σχετικές εγκυκλίους.
- Φροντίζει σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική καθαριότητα των χώρων, του εξοπλισμού (έπιπλα, χώροι αποθήκευσης, παιχνίδια, κουρτίνες, καλύμματα κλπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊστάμενου/ης.
- Επιμελείται για την καθαριότητα, την τακτοποίηση και το στρώσιμο των κλινοσκεπασμάτων του Σταθμού.
- Αναλαμβάνει οτιδήποτε άλλο σχετικό με την καθαριότητα που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού.
- Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον σταθμό, σχετικά με το ρόλο του/της.

Ο/Η Παιδιάτρος: που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις: α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού. β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών. γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση. δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού: (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδιάτρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλευεί το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

Ο/Η Διατροφολόγος: (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλευεί το προσωπικό που εμπλέκεται με οποιοδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας. Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδιάτρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια: (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδιάτρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός : (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις): Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδιάτρο του Σταθμού

Άρθρο 14-Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού
- φάκελος υγείας βρεφών-νηπίων , ανάλογα με το είδος του σταθμού
- βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή και νηπίων
- βιβλίο συμβάντων
- ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού
- στ βιβλία εισαγωγής- εξαγωγής προμηθειών
- βιβλίο υλικού

Άρθρο 15-Σύστημα μοριοδότησης βρεφών-νηπίων-αριθμ. Απόφασης Δ.Σ. 89/2025 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ-ΑΝΑΛΥΣΗ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	ΑΔΑ: ΨΦΦΥΩΛΙ-ΖΙΔ	ΜΟΡΙΑ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Παιδί μονογονεϊκής οικογένειας (γονείς άγαμοι, διαζευγμένοι, σε διάσταση με αποκλειστική επιμέλεια τέκνου)		50
	Οικογένεια με μέλος ΑΜΕΑ (βάση πιστοποιημένης αναπηρίας -ΚΕΠΑ)		40
	Γονέας φυλακισμένος		30
	Γονέας στρατευμένος		30
	Γονέας φοιτητής (1 ^ο πτυχίο)		30
	Δύο (2) γονείς φοιτητές (1 ^ο πτυχίο)		40
	1 ^ο ανήλικο παιδί στην οικογένεια		5
	2 ^ο ανήλικο παιδί στην οικογένεια		10
	3 ^ο ανήλικο παιδί στην οικογένεια		15
	4 ^ο ανήλικο παιδί στην οικογένεια		25
	Από το 5 ^ο ανήλικο παιδί και άνω στην οικογένεια και για κάθε παιδί		20
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Εργαζόμενοι και οι 2 γονείς		80
	Εργαζόμενος ο ένας γονέας		30
	Εργαζόμενος γονέας μονογονεϊκής οικογένειας		50
ΑΝΕΡΓΙΑ ΟΑΕΔ	Άνεργοι και οι δύο γονείς		30
	Άνεργος ο ένας γονέας		15
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	0,00-8.000,00€		40
	8.001,00-15.000,00 €		35
	15.001,00-25.000,00€		30
	25.001-35.000€		25
	35.001,00-50.000,00€		15
	50.001,00€ και άνω		5
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ	Ήδη εγγεγραμμένο παιδί που φοιτά		40
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΕΕ (Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα)			10
ΑΝΑΔΟΧΟ ΤΕΚΝΟ ΕΓΓΡΑΦΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ (Ν. 4538/2018)			

Σημείωση : Δεν θα θεωρούνται επανεγγραφές βρέφη και νήπια τα οποία θα έχουν διαγραφεί πριν από την λήξη της σχολικής περιόδου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η αίτηση με το χαμηλότερο δηλωθέν εισόδημα και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας ακολουθείται κλήρωση.

Άρθρο 16- ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ -ΤΡΟΦΕΙΑ (αριθμ. Απόφασης Δ.Σ. 89/2025)

Οι γονείς των νηπίων θα καταβάλουν για κάθε μήνα παρουσίας στους Παιδικούς Σταθμούς και Βρεφονηπιακό μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφέα) εκτός του μηνός Αυγούστου που οι σταθμοί παραμένουν κλειστοί.

Η μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφέα) που καταβάλλεται, θα κατατίθεται με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων. Ως καταθέτης θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του νηπίου και αποδέκτης ο παιδικός Σταθμός που το φιλοξενεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ (αριθμ. Απόφασης Δ.Σ. 89/2025)

A/A	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΓΙΑ ΕΝΑ ΠΑΙΔΙ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΓΙΑ ΔΥΟ ΠΑΙΔΙΑ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	0,00-8.000,00€	0,00€	0,00€
2.	8.001,00-15.000,00€	40,00€	60,00€
3.	15.001,00-25.000,00€	60,00€	80,00€
4.	25.001-35.000,00€	80,00€	100,00€
5.	35.001,00-50.000,00€	120,00€	140,00
6.	50.001,00 €και άνω	160,00€	180,00

ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Εφόσον υπάρχει στην οικογένεια παιδί ή γονέας ΑΜΕΑ με την προϋπόθεση ότι βάση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα ή πιστοποίηση αναπηρίας ΚΕΠΑ δικαιούχου επιδόματος ή σύνταξη αναπηρία και το εισόδημα του δεν ξεπερνά τις 15.000€ απαλλάσσεται της οικονομικής συμμετοχής (τροφείων).

Για εισόδημα άνω των 15.001 ευρώ, ακολουθείται ανάλυση οικονομικής συμμετοχής (τροφέα) για τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Εφόσον υπάρχει στην οικογένεια παιδί ή γονέας ΑΜΕΑ με την προϋπόθεση ότι βάση βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα ή πιστοποίηση αναπηρίας ΚΕΠΑ, με μείωση 30% στα τροφεία
- μονογονεϊκές οικογένειες, με την αποκλειστική επιμέλεια του τέκνου, με μείωση 30%.
- οι τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες με μείωση 50%.
- υπάλληλοι του Δήμου Λευκάδας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας με μείωση 30%.
- απαλλαγή οικονομικής συμμετοχής, σε οικογένεια που φιλοξενεί ανάδοχο τέκνο(σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)

Άρθρο 17 (αριθμ. Απόφασης Δ.Σ. 89/2025)

Ο Βρεφικός Σταθμός και ο 2^{ος} Παιδικός Σταθμός του Δήμου (πρώην ΔΕΠΟΚΑΛ) συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΕΦΗΒΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΑ ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ. Οι θέσεις καλύπτονται αποκλειστικά και μόνο με Αξία Τοποθέτησης (VOUCHER) και με βάσει την μοριοδότηση της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας (ΦΕΚ 44249/Β'/5.12.2017) . Η κατάταξη γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης βάσει της μοριοδότησης της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. και εγγραφές με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε την έγκριση του σχεδίου **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Βρεφικού, Βρεφονηπιακού και Παιδικών Σταθμών Δήμου Λευκάδας**

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω και

- Τις δ/ξεις των άρθρων 65, 67 του Ν. 3852/2010
- Την υπ' αριθ. εγκ. 98/8182/26.1.24 ΥΠ.ΕΣ.

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση του σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Βρεφικού, Βρεφονηπιακού και Παιδικών Σταθμών Δήμου Λευκάδας, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Η απόφαση αυτή πήρε αρ. 120/2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα παρόντα μέλη

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΣΚΛΑΒΕΝΙΤΗΣ