



Interreg

Co-funded by
the European Union

Greece – Italy

ECOTOWN

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Τμήμα Προγραμματισμού
Οργάνωσης & Πληροφορικής
Ταχ. Δ/ση: Αντ. Τζεβελέκη & Υποσμ
Κατωπόδη - Διοικητήριο
ΤΚ: 33110 – Λευκάδα
Τηλέφωνο: 2645360522-521
Email: info@lefkada.gov.gr

Λευκάδα, 10/6/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 14679

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ/Η

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Introduction of innovativewastecollectionprocedures for the promotion of the circulareconomy in the towns of the programmearea–ECOTOWN», στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Ελλάδα-Ιταλία 2021-2027, με Κωδικό ΟΠΣ 6006405 και με κωδικό 2025ΕΠ62230007 στην ΑΠΔΕ 2025 και 2)στην ΣΑ ΕΠ622/3 τροποποίηση 0.

Ο Δήμος Λευκάδας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.8 άρθρου 6 Ν.2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14
2. Τις διατάξεις της περίπτ κζ' παρ.1 άρθρο 4 της ΠΥΣ33/2006, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17
3. Τις διατάξεις της περ. δ της παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87/2010 τεύχοςΑ) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης » όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 86,88 του Ν.3463 /2006ΦΕΚ114/Α/2016 “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 3,9,11του Ν.2690/1999 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας” που ισχύει όπως τροποποιήθηκε.
6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010ΦΕΚ112/Α/2010“ ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων Πρόγραμμα Διαύγεια”
7. Το Π.Δ.. 85/22 (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022) « Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».
8. Την με αριθμό 45820/2023 απόφαση Υπ. Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 3281/17-5-2023 τεύχος Β') «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των προγραμμάτων INTERREG 2021-2027»
9. το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του INTERREG VI-A Greece – Italy 2021-2027,
10. την εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών των Προγραμμάτων ΕΤΠΑ Ευρωπαϊκής Εδαφικής

Συνεργασίας που έχει δημοσιεύσει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,

11. την υπ'αρ. Αποφ. 126/2025/14-04-2025 (ΑΔΑ: 9Κ57ΩΛΙ-ΑΗ4) της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Λευκάδας περί αποδοχής ένταξης, υλοποίησης και χρηματοδότησης του έργου με τίτλο «**Introduction of innovativewastecollectionprocedures for the promotion of the circulareconomy in the towns of the programmearea–ECOTOWN**», το οποίο χρηματοδοτείται από το Interreg Διακρατικό Πρόγραμμα Interreg VI-A Ελλάδα-Ιταλία 2021/2027
12. την υπ' αρ.πρωτ.2248/13-06-2025 Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών [ΑΔΑ:6200Η-Τ79] περί έγκρισης ένταξης του έργου με κωδικό **2025ΕΠ62230007** στην1) στην ΑΠΔΕ 2025 και 2)στην ΣΑ ΕΠ622/3 τροποποίηση 0,
13. την υπ' αρ. Πρωτ. οικ. 62380/29209/09-07-2025 [ΑΔΑ: 9ΔΗ27ΛΕ-53Ζ] Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης και ορισμού υπόλογου διαχειριστή Έργου ΣΑΕΠ 622/3 Περιφέρειας Ιονίων Νήσων «**Introduction of innovativewastecollectionprocedures for the promotion of the circulareconomy in the towns of the programmearea–ECOTOWN**» (ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6006405 και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREGVI-AGREECE– ITALY 2021-2027»
14. την υπ' αρ. οικ62790/29302/09-07-2025 [ΑΔΑ:Ρ8ΓΖ7ΛΕ-ΞΩ1] Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ορισμού υπόλογου διαχειριστή Έργου «**Introduction of innovativewastecollectionprocedures for the promotion of the circulareconomy in the towns of the programmearea–ECOTOWN**» (ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ)», που χρηματοδοτούνται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕΠ 6223,
15. την εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης που είχε υποβληθεί από τους εταίρους του έργου «**Introduction of innovativewastecollectionprocedures for the promotion of the circulareconomy in the towns of the programmearea–ECOTOWN**», στο πλαίσιο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του INTERREG VI-A Greece –Italy 2021-2027,
16. τη σύμβαση χρηματοδότησης (subsidycontract) υπογεγραμμένη από τον Επικεφαλής Εταίρο (Municipality of Melpignano) για το έργο «**Introduction of innovativewastecollectionprocedures for the promotion of the circulareconomy in the towns of the programmearea–ECOTOWN**», και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
17. τηνσυμφωνίαεταιρικήςσυνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύτωνεταίρωντουέργου«**Introduction of innovative waste collection procedures for the promotion of the circular economy in the towns of the programme area–ECOTOWN**»
18. το γεγονός ότι τόσο στο εγκεκριμένο ProcurementPlan όσο και στο JustificationofBudget (JOB) του έργου προβλέπεται η σύναψη σύμβασης έργου με 1 πρόσωπο
19. Την με αριθμό **138/2026 (ΑΔΑ: ΨΔΙΙΩΛΙ-4ΙΡ)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί πρόσληψης προσωπικού με σύμβασης μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.) διάρκειας μέχρι με τη λήξη του έργου (ήτοι μέχρι 27-5-2027) .

Ανακοινώνει

την παρούσα Πρόσκληση για τη σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την διαχειριστική υποστήριξη του Δήμου Λευκάδας στην υλοποίηση του έργου “**ECOTOWN**”, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Greece - Italy 2021-2027.

Ο Κωδικός Απασχόλησης του υπό επιλογή συνεργάτη /τριας έχει ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
Κωδικός Απασχόλησης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Κλάδος/Ειδικότητα	Αντικείμενο Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	Δήμος Λευκάδας Αυτοτελές τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Λευκάδα	ΤΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής (Software & Hardware)	Αντικείμενο: Διαχειριστική Υποστήριξη Έργου Διάρκεια Σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του προγράμματος (27/05/2027) Απασχόληση: 30 ώρες/εβδομάδα	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο με τίτλο «**Introduction of innovative waste collection procedures for the promotion of the circular economy in the towns of the programme area – ECOTOWN**» έχει ενταχθεί και χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2 «P2 - Ενίσχυση της συνεργασίας για μία πιο πράσινη και χαμηλού επιπέδου άνθρακα περιοχή GR-IT» του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2021-2027» Ειδικό στόχο RSO 2.6: «Κυκλική Οικονομία», και Άξονα παρέμβασης 067: «Διαχείριση οικιακών αποβλήτων: πρόληψη, ελαχιστοποίηση, διαλογή, επαναχρησιμοποίηση, μέτρα ανακύκλωσης». Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 1.687.469,25€.

Το εταιρικό σχήμα της πράξης συν αποτελείται από τους εξής φορείς:

1. Δήμος *Melpignano* ως Επικεφαλής Εταίρος (LB) - Ιταλία
2. Δήμος *San Cosmo Albanese* (PB2) - Ιταλία
3. Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (PB3) - Ελλάδα
4. Δήμος Λευκάδας (PB4) – Ελλάδα

1.2. Στόχοι της Πράξης ECOTOWN

Το έργο στοχεύει στην αντιμετώπιση των προκλήσεων διαχείρισης απορριμμάτων σε μικρές κοινότητες μέσω της εφαρμογής καινοτόμων διαδικασιών συλλογής αποβλήτων και της ανταλλαγής καλών πρακτικών μεταξύ ελληνικών και ιταλικών δήμων, προκειμένου να προωθηθεί η κυκλική οικονομία και να επιτευχθούν οι στόχοι της Οδηγίας Πλαίσιο για τα Απόβλητα και του Σχεδίου Δράσης της ΕΕ για την Κυκλική Οικονομία. Ειδικότερα, οι κύριοι στόχοι του έργου αποτυπώνονται ως εξής:

- Εισαγωγή και δοκιμή καινοτόμων συστημάτων συλλογής και παρακολούθησης αποβλήτων
- Λειτουργία οικοκέντρων (Ecocenters) για διαλογή και επαναχρησιμοποίηση αποβλήτων σε επιλεγμένους δήμους (Κέρκυρα, Λευκάδα, Σαν Κόσμο Αλμπανέζε).

- Αύξηση ποσοστού ανακύκλωσης με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από δήμους με υψηλά ποσοστά (π.χ. Melri gnano – 75%) σε δήμους με χαμηλότερα ποσοστά (π.χ. Ελλάδα – 23,3% το 2020).
- Ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση της τοπικής κοινωνίας μέσω ενημερωτικών εκστρατειών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε σχολεία.
- Ανάπτυξη Στρατηγικού Σχεδίου Δράσης και Κατευθυντήριων Γραμμών για τη μεταφορά και επαναληψιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου και σε άλλες περιοχές.

Τα Πακέτα Εργασίας (WP) που περιλαμβάνονται συνολικά στο έργο με ακρωνύμιο *ECOTOWN* είναι τα ακόλουθα:

WP1 – Management and coordination, αφορά τον οριζόντιο συντονισμό όλων των εταίρων και την ολοκληρωμένη παρακολούθηση του έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η σωστή υλοποίησή του από όλους τους εταίρους.

WP2 – Communication activities, εστιάζει στην προβολή του έργου. Προβλέπει τη δημιουργία σχεδίου επικοινωνίας, την ανάπτυξη περιεχομένου για τα κοινωνικά δίκτυα, την παραγωγή και διάχυση του προωθητικού υλικού καθώς και το τελικό συνέδριο του έργου. Σκοπός είναι η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων και η ευαισθητοποίηση του κοινού.

WP3 – Preliminary analysis, στοχεύει στην καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης διαχείρισης αποβλήτων στους συμμετέχοντες δήμους. Αναλύει τις τοπικές προκλήσεις και οργανώνει εργαστήρια με τοπικούς φορείς για ανταλλαγή απόψεων και αναγκών.

WP4 – Implementation of the joint pilot solutions, επικεντρώνεται στην εφαρμογή και δοκιμή καινοτόμων λύσεων. Εφαρμόζεται πιλοτικά σε συμμετέχοντες δήμους και συνοδεύεται από εκπαιδεύσεις των εμπλεκόμενων. Το συντονίζει ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

WP5 – Development of a joint action plan and scalability activities, επικεντρώνεται στην εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου Κοινού Σχεδίου Δράσης με στόχο την ευθυγράμμιση των τοπικών πρακτικών διαχείρισης αποβλήτων με τους στρατηγικούς στόχους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την κυκλική οικονομία. Παράλληλα, περιλαμβάνει την ανάπτυξη Κατευθυντήριων Γραμμών για τη μεταφορά και εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου σε άλλες περιοχές. Το πακέτο εργασίας περιλαμβάνει επίσης δράσεις κεφαλαιοποίησης και διάχυσης, προκειμένου να ενισχυθεί η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και να διασφαλιστεί η μακροπρόθεσμη επίδραση του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος συντονισμός, καθώς και ορθή διοικητική και διαχειριστική παρακολούθηση των παραπάνω δράσεων του έργου, που θα υλοποιηθούν από εξωτερικούς ειδικούς επιστήμονες, είναι απαραίτητο να υπάρξει υποστήριξη του Δήμου Λευκάδας από ένα εξωτερικό συνεργάτη με σύμβαση μίσθωσης έργου.

2.1. Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας WP1, WP3 και WP4 με κύριο αντικείμενο του έργου του/της την παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και της δημοσιότητας αυτού.

Τα καθήκοντα της θέσης εργασίας προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Το αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου περιλαμβάνει την υποστήριξη στην υλοποίηση του έργου και των σχετικών παραδοτέων και την κάλυψη των υποχρεώσεων του φορέα έναντι του έργου, υποστηριζόμενος/η επικουρικά, όταν και όπως απαιτείται, από τα διοικητικά στελέχη του Δήμου σε αντικείμενα που άπτονται των επίσημων θεσμικά αρμοδιοτήτων τους.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα του στελέχους περιλαμβάνουν:

Την υποστήριξη της διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης του έργου και ειδικότερα:

WP1 (ΠΕ1): Διαχείριση και Συντονισμός έργου**Παραδοτέο «D1.2 Συναντήσεις έργου»**

- Υποστήριξη της ομάδας διοίκησης του έργου του Δήμου και εκπροσώπων της σε συναντήσεις των εταίρων του έργου.
- Παρακολούθηση και ανασκόπηση πρακτικών συναντήσεων και επικοινωνία με εταίρους/εμπλεκόμενους φορείς.

Παραδοτέο «D1.3 Διαχείριση έργου»

- Συντονισμός μεταξύ εξωτερικών συνεργατών και υπηρεσιών του Δήμου.
- Συλλογή στοιχείων και ενημέρωση της ομάδας έργου για την πρόοδο των αναδόχων.
- Διαχείριση διοικητικών διαδικασιών και τήρηση/ενημέρωση του αρχείου του έργου.
- Καθημερινή επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες του Δήμου για οργάνωση και συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν στην πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Παρακολούθηση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας με εταίρους του έργου, καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές του Δήμου στο πλαίσιο των δράσεων του έργου.

WP2 (ΠΕ2): Επικοινωνία και Διάχυση**Παραδοτέο «D2.1 Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας»**

- Συντονισμός με τους ειδικούς εμπειρογνώμονες για την παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής επικοινωνίας.
- Συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο και τους ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου για την προετοιμασία και υλοποίηση ενεργειών επικοινωνίας.
- Συντονισμός ροής πληροφοριών μεταξύ αναδόχων επικοινωνίας και των υπηρεσιών/εταίρων του έργου

Παραδοτέο «D2.2 Διαχείριση Μέσων & Περιεχομένου του Έργου»

- Έλεγχος, οργάνωση και διαχείριση του περιεχομένου που δημοσιεύεται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα.
- Υποστήριξη και συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου για τον προγραμματισμό και της εφαρμογής του ContentCalendar&EditorialPlanning.

Παραδοτέο «D2.3 Υλικό Επικοινωνίας»

- Συντονισμός και συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου και εταίρους σε θέματα παραγωγής ενημερωτικού και προωθητικού υλικού και έλεγχος της ποιότητάς και του περιεχομένου τους.

Παραδοτέο «D2.4 Τελικό Συνέδριο»

- Συμμετοχή στην προετοιμασία παρουσιάσεων και ομιλιών για την τελική εκδήλωση του έργου.

WP3 (ΠΕ3): Προκαταρκτικές Αναλύσεις**Παραδοτέο «D3.1 Μελέτη των τρεχουσών πρακτικών διαχείρισης αποβλήτων»**

- Συντονισμός με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την συγκέντρωση στοιχείων.
- Υποστήριξη του Δήμου στην εμπλοκή και ενημέρωση των εμπλεκόμενων

φορέων/ενδιαφερομένων.

- Διασφάλιση επικοινωνίας μεταξύ εμπειρογνομόνων, αναδόχων και του Δήμου για οργανωτικά ζητήματα.

WP4 (ΠΕ4): -Υλοποίηση κοινών πιλοτικών δράσεων

Παραδοτέο «D4.1 Έκθεση για την πιλοτική εφαρμογή των καινοτόμων συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων»

- Συντονισμός με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την συγκέντρωση στοιχείων.
- Υποστήριξη του Δήμου στην εμπλοκή και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων/ενδιαφερομένων.
- Διασφάλιση επικοινωνίας μεταξύ εμπειρογνομόνων, αναδόχων και του Δήμου για οργανωτικά ζητήματα.
- Προσδιορισμός και κατανόηση των πιθανών ρίσκων και αστοχιών από την υλοποίηση του έργου και στην υλοποίηση ενεργειών για την αποφυγή τους (RiskManagementprocess and contingencyplanning).

Παραδοτέο «D4.2 Έκθεση για την κοινή δοκιμή των καινοτόμων συστημάτων»

- Συντονισμός με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την συγκέντρωση στοιχείων.
- Υποστήριξη του Δήμου στην εμπλοκή και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων/ενδιαφερομένων.
- Διασφάλιση επικοινωνίας μεταξύ εμπειρογνομόνων, αναδόχων και του Δήμου για οργανωτικά ζητήματα.
- Υποστήριξη στην δημιουργία υλικού για την ανάπτυξη ικανοτήτων - capacitybuilding

Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης Εργασίας

Ο/Η συνεργάτης που θα επιλεγεί θα ασκεί τα καθήκοντά του σε χώρο που θα διατεθεί από τον Δήμο Λευκάδας, στην Κεντρική Υπηρεσία ή σε Παραρτήματα του σε πενθήμερη βάση. Οι ώρες εργασίας θα ακολουθούν το ωράριο των υπολοίπων υπαλλήλων, εκτός αν, κατά περίπτωση, ζητηθεί άλλος χώρος ή χρόνος εργασίας προσαρμοσμένος στις ανάγκες του έργου. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί.

Οι ώρες εργασίας της θέσης υπολογίζονται σε 30 ώρες εβδομαδιαίως. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνεται σε φύλλο χρονοχρέωσης.

Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Η αμοιβή του στελέχους υπολογίζεται σε 15.000,00€ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (δηλαδή τους 15 περίπου μήνες). Η αμοιβή θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου που έχουν εγκριθεί τόσο στο εγκεκριμένο Procurement Plan όσο και στο Justification of Budget (JOB) του έργου, θα εγγραφεί δε στον προϋπολογισμό του Δήμου ετών 2026 και 2027.

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει αντίστοιχα την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.9 του ν.4387/2016, και Φ.Π.Α. σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α. Το ως άνω ποσό της αμοιβής μπορεί να

καταβάλλεται σε δόσεις, σύμφωνα με την υλοποίηση και τις απαιτήσεις του έργου σε ανθρωπομήνες και με τρόπο που να καλύπτει τις απαιτήσεις των επίσημων οικονομικών αναφορών του έργου στην Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του, να έχει τα κάτωθι προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδώνκαι λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολώνης αλλοδαπής.
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός απασχόλησης	Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ή πρόσθετη επιθυμητή επαγγελματική εμπειρία
100	<ul style="list-style-type: none"> • Καλή Γνώση Αγγλικής γλώσσας • Εμπειρία σε θέση εργασίας σε ΟΤΑ α' βαθμού

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, που ανήκουν στον ίδιο πίνακα προσόντων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, **οι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Λευκάδας [περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4765/2021 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 5149/2024 και υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/945/19629/18-11-2024 (ΑΔΑ:Ρ19246ΜΤΛ6-ΞΣΝ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών]**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ													
1α. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)													
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και άνω	
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040	

1β. ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9 και άνω			
μονάδες	40	80	120	160	200	240	280	320	360			

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)

4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Η ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)

5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6
μονάδες	50	100	150	200	250	300

6. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

7. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες) *

8. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες) *

9. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ integratedmaster 35 μονάδες) *

10. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

α. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες) *

β. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για την κατηγορία ΔΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 25 μονάδες) **

11. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω	
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588	

12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (200 μονάδες)

13. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Η ΣΥΖΥΓΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 67% Η ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (130 μονάδες)

14. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 5 μονάδες

* Τα κριτήρια 7, 8, 9, και 10α υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integratedmaster) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integratedmaster), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών.

** Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, ο δεύτερος τίτλος σπουδών μπορεί να είναι είτε πτυχίο ή δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» ή στους αποφοίτους Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης - Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ. - Σ.Α.Ε.Κ.), ύστερα από πιστοποίηση από τον τώως Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (τ. Ο.Ε.Ε.Κ.) ή τον τώως Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (τ. Ε.Ο.Π.Π.) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), είτε δίπλωμα επαγγελματικής εκπαίδευσης επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους των Κέντρων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
1	Οι υποψήφιοι που δεν αποκλείστηκαν στο ανωτέρω στάδιο	Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Για τη θέση θα εξεταστεί η εμπειρία στη διαχείριση ή/και στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και τη χρήση ΟΠΣ.	0-20

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα, ως ακολούθως:

➤ Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο της οποίας θα είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Δήμου).

➤ Αντίγραφο Βιογραφικού σημειώματος

➤ Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.

➤ Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.

Απόδειξη εμπειρίας για την κατηγορία Τ.Ε.

(α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι απαιτείται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, χωριστή από την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται:

ι) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, χωριστή από την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποιήσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

ιι) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, χωριστή από την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και
- Μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν, πέραν των απαιτούμενων προσόντων όπως αυτά ορίζονται ανωτέρω, τα ακόλουθα επί ποινή αποκλεισμού:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.). Για τους πολίτες των κρατών της Ε.Ε. απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.
2. Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα υπογραφής σύμβασης μίσθωσης έργου, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, ούτε κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης, ήτοι:
 - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση(κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
 - γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
 - ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες
6. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεως εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας τους στην περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ», σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Η «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με συνημμένα σε αυτή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εσωκλείεται εντός σφραγισμένου φακέλου και υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λευκάδας (Α. Τζεβελέκη & Α. Κατωπόδη, Διοικητήριο 31100 Λευκάδα) Στο εξωτερικό μέρος του σφραγισμένου φακέλου της αίτησης θα αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του υποψηφίου»

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, θα δημοσιευθεί σε μία (1) εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του Νομού Λευκάδας

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελεί το Παράρτημα Α, αναρτάται επίσης και α) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», β) στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Λευκάδας (www.dimoslefkadas.gov.gr) και γ) στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λευκάδας

Χρόνος υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογίζονται ημερολογιακά) και αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λευκάδας ή της ανάρτησής της στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», ή στο διαδικτυακό τόπο αυτού www.dimosLefkadas.gov.gr, εφόσον οι αναρτήσεις είναι τυχόν μεταγενέστερες της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης σε τοπική εφημερίδα.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής της αίτησης, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ»: πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, ήτοι: α) Βιογραφικό σημείωμα, β) Φωτοτυπία 2 όψεων ταυτότητας, γ) Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών δ) Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας, ε) Απαραίτητα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύεται η γνώση ξένης γλώσσας στ) ότι άλλο κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των απαιτούμενων προσόντων και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην επιλογή τους.

Ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 39/Α').

Επισυνάπτεται επίσης υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:

- ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση(κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής
- ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
- ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω

καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,

- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση και την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας,

- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων,

- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,

- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης,

- την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,

- οι άνδρες την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

Ο Δήμος Λευκάδας έχει λάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να είναι πλήρως συμμορφωμένος προς το σύνολο των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Ε.Ε. 2016/679 και της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας.

Ο σκοπός επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων είναι η πλήρωση των θέσεων τις οποίες αφορά η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα θα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίον αυτά συλλέχθηκαν. Αποδέκτες των δεδομένων δύναται να είναι και οι συνυποψήφιοι που μετέχουν στη διαδικασία και θα αιτηθούν πρόσβαση, επικαλούμενοι ειδικό έννομο συμφέρον.

Κάθε Υποκείμενο των Δεδομένων διατηρεί το δικαίωμα: α) να έχει πρόσβαση στο αρχείο όπου τηρούνται τα δεδομένα του, β) να αιτείται τη διαγραφή τους από το αρχείο του φορέα, όταν έχει παρέλθει το εκ του νόμου οριζόμενο διάστημα διατήρησης, και γ) να αιτείται τη διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων, εφόσον έχουν παρεισφρήσει λάθη και ελλείψεις. Επίσης, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr)."

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των προτάσεων/αιτήσεων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, και θα εισηγηθεί τον/την προτεινόμενο/η για την ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα συγκροτηθεί αντιστοίχως.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα συντελεστεί σε δυο φάσεις ως εξής:

Α' ΦΑΣΗ

1. Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθήσει.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων και στη βαθμολόγηση αυτών. Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων

δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.

3. Μετά τη βαθμολόγηση των προσόντων η Επιτροπή θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα βαθμολογίας προσόντων» για κάθε υποψήφιο/α.

4. Ο «προσωρινός πίνακας βαθμολογίας προσόντων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Λευκάδας <https://lefkada.gov.gr/> Επί του πίνακα οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις απευθείας στον Δήμο Λευκάδας εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα της. Η άσκηση της ένστασης γίνεται με υποβολή της αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Λευκάδας info@lefkada.gov.gr. Στο θέμα της ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης θα πρέπει να αναγράφεται «ΕΝΣΤΑΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΘΕΣΗΣ.....: Όνομα Επίθετο»

Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι ενστάσεις. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

5. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό πρακτικό προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.

6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Β' ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διενεργήσει συνέντευξη με τους υποψηφίους που καταλαμβάνουν τις τρεις πρώτες θέσεις βάση της κατάταξής τους στον «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» της πρώτης φάσης. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, της καταλληλότητας τους και της βούλησής τους να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του Έργου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα καταρτίσει «πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας (άθροισμα βαθμού από τον «τελικό πίνακα κατάταξης προσόντων» και βαθμού από τη συνέντευξη). Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, τότε λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση με ενημέρωση των ισοβαθμούντων υποψηφίων, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λευκάδας

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και **υποβάλλεται στο Γραφείο**

Πρωτοκόλλου του Δήμου Λευκάδας (Α. Τζεβελέκη & Α. Κατωπόδη, Διοικητήριο 31100 Λευκάδα)

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο Δήμος Λευκάδας θα προβεί στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψήφιους, οι οποίοι θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση μίσθωσης έργου. Οι επιλεγέντες υποψήφιοι οφείλουν να προσέλθουν για υπογραφή της σύμβασης εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την πρόσκλησή τους από το Δήμο.

Η διάρκεια των συμβάσεων αρχίζει από την υπογραφή τους και ολοκληρώνεται στις 27/5/2027, ημερομηνία λήξεως του έργου. Μπορεί να παραταθεί μέχρι του ορίου του 50% υπό την προϋπόθεση ότι α)θα παραταθεί αντίστοιχα η διάρκεια του συνολικού έργου και β)θα υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στην κατηγορία δαπάνης "staff".

Ρητώς ορίζεται ότι η υπό ανάθεση σύμβαση έργου αποκλείει αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το παρόν συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα και επ' ουδενί σχετίζεται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες του φορέα. Ρητώς επίσης ορίζεται ότι η εν λόγω σύμβαση δεν μπορεί να παραταθεί μετά το πέρας του έργου και δεν μπορεί να μετατραπεί σε σύμβαση αορίστου χρόνου για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο επόμενος επικρατέστερος, βάσει των προσόντων του, υποψήφιος.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον συμβαλλόμενο έως τη λήξη του έργου στις 27.05.2027. Σε περίπτωση χρονικής παράτασης του έργου, οι συμβάσεις παρατείνονται αυτοδίκαια χωρίς αναπροσαρμογή των όρων της σύμβασης και του οικονομικού αντικείμενου. Σε περίπτωση που κάποιος αντισυμβαλλόμενος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, ο Δήμος Λευκάδας δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επικρατέστερο, βάσει των προσόντων του, υποψήφιο χωρίς περαιτέρω διαδικασία. Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο αντισυμβαλλόμενος που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης.

Το σύνολο του υλικού, των μετρήσεων, των αποτελεσμάτων και ότι άλλο μπορεί να προκύψει από την εργασία στο πλαίσιο των εν λόγω συμβάσεων μίσθωσης έργου, ανήκουν στον Δήμο Λευκάδας. Κατά τη λήξη της σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος θα παραδώσει στο Δήμο κάθε έγγραφο και στοιχείο που έλαβε κατά τη διάρκεια στη σύμβασης. Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να αντιμετωπίζει όλα τα στοιχεία και έγγραφα που λαμβάνει στο πλαίσιο της σύμβασης ως εμπιστευτικά και δεσμεύεται να μην τα γνωστοποιήσει σε τρίτους, να τα χρησιμοποιεί κατά τις εντολές και υποδείξεις του Δήμου για την υλοποίηση του έργου και να διατηρεί αυτά ασφαλή. Η υποχρέωση αυτή περί εμπιστευτικότητας διατηρείται και μετά τη λήξη της σύμβασης, για πέντε (5) έτη.

Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, ο Δήμος Λευκάδας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Για την απασχόληση του/της επιλεγθέντος/εισας υποψηφίου/ας ισχύουν οι ακόλουθοι όροι:

- Ο/Η επιλεγθείς/είσα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την αντίστοιχη Ομάδα Έργου του Δήμου Λευκάδας.

- Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποχρεούται να υποβάλλει εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της επιλεχθέντος/είσας, εγκρίνει τις αντίστοιχες εκθέσεις παραχθέντος έργου που έχουν υποβάλλει. Η έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου των εκθέσεων παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Έργου που εκτέλεσε ο/η επιλεχθέντας/εισα.
- Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του Έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
- Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, οι δαπάνες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Δρ. ΞΕΝΟΦΩΝ Ν. ΒΕΡΓΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
 ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ

Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Όνομα Μητέρας:	
Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Σταθερό Τηλ.:		Δ/νση Ηλεκτρ.	
Κινητό Τηλ.:		Ταχυδρομείου(E-mail):	
Αριθμός Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου:	Ημερομηνία Έκδοσης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ):		Εκδούσα Αρχή:

Σας υποβάλλω συνημμένα τα κάτωθι δικαιολογητικά, για τη θέση με κωδικό ____ και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6

του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- δεν είμαι υπόδικος/η λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- δεν έχω στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά μου δικαιώματα,
- δεν τελώ υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- δεν έχω απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- έλαβα γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχομαι όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- παραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,

- έχει γίνει εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές, (για τους άνδρες) (4)

.....

Ο/Η
δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεση μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Γνωρίζω δε το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσης μου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται κάθε είδους πληροφορίες ή συνδυασμός αυτών που θα μπορούσε να καταστήσει τον πολίτη ταυτοποιήσιμο αμέσως(π.χ. Ονοματεπώνυμο) ή εμμέσως μέσω ψευδοποιημένων δεδομένων (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται στοιχεία όπως, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, λογαριασμοί email, προσωπικές προτιμήσεις.

Μετά την πάροδο του νομίμου κατά την κείμενη νομοθεσία χρόνου υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων, ο ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ τηρεί τα αρχεία των προσωπικών δεδομένων σε ασφαλές μέρος χωρίς να υπάρχει πρόβλεψη για καταστροφή τους.

Στο πλαίσιο της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες η υπηρεσία ζητεί την συναίνεση σας ώστε η επικοινωνία μαζί σας να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους:

	ΣΥΝΑΙΝΩ*	ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ*
Υπηρεσιακές ανάγκες και Ενημέρωση		
Ηλεκτρονική αλληλογραφία – email		
Σταθερή – Κινητή Τηλεφωνία		

- Συμπληρώνουμε την αντίστοιχη στήλη

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ τηρεί με ασφάλεια τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει για άλλους σκοπούς εκτός απ' αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την συγκατάθεση που έχετε δώσει με την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Όνοματεπώνυμο _____

Ημερομηνία ___/___/_____

Τηλέφωνα _____

E-mail _____

Υπογραφή _____